

ZMLUVA

o poskytovaní audítorských služieb uzavretá podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

Dodávateľ:

Ing. Marta PODOLCOVÁ – zodpovedný audítor, číslo licencie 338

so sídlom: **9.mája 15, 071 01 Michalovce**

IČO: **45 246 483**

DIČ: **1023981981**

IČ DPH: **Nie je platcom DPH**

Bankové spojenie: **VÚB banka a.s. Bratislava, pobočka Michalovce**

IBAN: SK18 0200 0000 0014 0648 8856

BIC : SUBASKBX

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

Odberateľ:

Obec Streda nad Bodrogom – obecný úrad

Sídlo: **Hlavná 174/391, 076 31 Streda nad Bodrogom**

IČO: **00 331 970**

DIČ: **2020730580**

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN: SK 23 0200 0000 0000 00827 622

BIC : SUBA SKBX

Zastúpená : **Zoltán Mento**, starosta obce

(ďalej len „**Odberateľ**“)

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je vykonanie audítorskej činnosti a iných odborných služieb podľa zákona č.540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve a ostatnými právnymi normami platnými v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2015.
2. Dodávateľ v zmysle tohto zákona, zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“), Medzinárodných audítorských štandardov (ISA) a nadväzujúcich súvisiacich účtovných a právnych predpisov zabezpečí vykonanie overenia ročnej účtovnej závierky a záverečnej správy o hospodárení Rozpočtovej organizácie obce **Domov dôchodcov**.

Pri vykonávaní audítorskej činnosti sa dodávateľ zameria na nasledovné oblasti:

- overenie správnosti postupu pri otváraní a uzatváraní účtovných kníh,
- overenie vykonania inventarizácie majetku a záväzkov,
- preverenie vedenia účtovníctva preukazným spôsobom, jeho správnosť a vernosť pri zobrazení stavu majetku a záväzkov,
- používanie účtovnej osnovy a účtovného rozvrhu,
- overenie účtovania a evidencie o dlhodobom majetku,
- overenie účtovania vzťahov k rozpočtu zriaďovateľa,
- overenie zúčtovania pohľadávok a záväzkov z obchodného styku,
- overenie zúčtovania prijatých dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu zriaďovateľa, iných,
- overenie zúčtovania majetkových a finančných fondov ÚJ,

- overenie dodržiavania rozpočtového hospodárenia účtovnej jednotky,
- overenie dodržiavania rozpočtových pravidiel,
- overenie údajov uverejnených v Poznámkach, ktoré sú súčasťou ÚZ,
- overenie správnosti financovania, oprávnenosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia finančného príspevku a dodržiavane ustanovení Zmluvy,
- overenie vrátenia finančného príspevku na neobsadené miesta,
- overenie vysporiadania finančných vzťahov so zriaďovateľom,
- overenie údajov účtovníctva vo výročnej správe,
- overenie spôsobu verejného obstarávania,
- overenie evidencie objednávok, zmlúv, faktúr – povinné zverejňovanie.

Článok III. Vykonanie predmetu zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať služby súvisiace s predmetom zmluvy v termínoch dohodnutých s odberateľom. Vykonanie predmetu zmluvy sa uskutoční na základe telefonickej alebo e-mailovej dohody zmluvných strán.
2. Záverečná audítorská správa sa vydá po odovzdaní účtovnej závierky, záverečného účtu, výročnej správy a dokumentácie, ktorá tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy.

Všeobecné podmienky poskytovania audítorských služieb sú uvedené v prílohe č.1.

3. V prípade, že si posudzovanie a overovanie účtovníctva vyžiada spoluúčasť odborných znalcov je audítor oprávnený prizvať ich k plneniu tejto zmluvy.
4. Odberateľ je povinný pre potreby výkonu služieb uvedených v článku II. tejto zmluvy:
 - predložiť dodávateľovi v lehote uvedenej v bode 2. tohto článku všetky ním požadované doklady dokumentujúce hospodársku činnosť odberateľa, ktoré sú potrebné pre správne vykonanie týchto služieb,
 - zabezpečiť potrebnú súčinnosť pri vykonávaní služieb súvisiacich s predmetom zmluvy.
5. Odberateľ určí pracovníkov, ktorí sa budú za jeho stranu zúčastňovať pri plnení zmluvy a títo poskytnú potrebné doklady a informácie pre výkon audítorskej činnosti a overenie ročnej účtovnej závierky.
6. Odberateľ sa zaväzuje dodať dodávateľovi podklady nevyhnutné pre potreby výkonu služieb súvisiacich s predmetom zmluvy, a to priebežne podľa požiadaviek dodávateľa. Ďalej je odberateľ povinný poskytnúť doklady, ktoré súvisia s majetkom obce a účtovnej jednotky, či doklady, o ktorých odberateľ môže predpokladať, že majú alebo v budúcnosti môžu mať charakter účtovných dokladov.
7. Za doklady a iné materiály, ktoré budú poskytnuté dodávateľovi za účelom ich kontroly mimo sídla odberateľa zodpovedá v celom rozsahu dodávateľ, a to až do momentu ich vrátenia odberateľovi.
8. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa služby s odbornou starostlivosťou a nestranne a z auditu vypracovať správu audítora podľa medzinárodných audítorských štandardov, v ktorej vyjadrí názor na účtovnú závierku a ostatné overované oblasti.
9. Odberateľ sa zaväzuje, že záverečná audítorská správa sa použije v zmysle zákona a predloží sa k nahliadnutiu iba subjektom oprávneným tomu zo zákona.
10. Štatutárny orgán odberateľa je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Odberateľ je povinný bez zbytočného odkladu odovzdať dodávateľovi všetko, čo pre neho získa v súvislosti s poskytovaním služieb špecifikovaných v tejto zmluve. Dodávateľ je povinný odberateľa oboznamovať so skutkovým stavom vecí súvisiacej s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
11. Dodávateľ je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb špecifikovaných v tejto zmluve, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Zachovanie mlčanlivosti sa nevzťahuje na zabezpečenie splnenia



