

OBEC STREDA NAD BODROGOM

Požiarny štatút obce

Požiarny štatút právnickej osoby je dokumentácia ochrany pred požiarmi, ktorá je spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ďalších vykonávacích vyhlášok a predpisov z odboru ochrany pred požiarmi.

OBSAH:

1. Úvodné ustanovenia.
2. Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi, najmä zabezpečenie riadenia a vykonávania ochrany pred požiarmi zamestnancami, ktorí majú odbornú spôsobilosť,
3. Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek právnickej osoby pri plnení úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov.
4. Povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby ďalších vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov na zabezpečenie ochrany pred požiarmi.
5. Úlohy technika požiarnej ochrany, požiarnej ochrany a protipožiarnych hliadok (povinnosti iných pracovníkov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi).
6. Spôsob a lehoty vykonávania kontrol na úseku ochrany pred požiarmi, kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarnejch prehliadkach objektov a pracovísk právnickej osoby .
7. Rozsah, lehoty a organizácia školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi a formy overovania vedomostí.
8. Rozsah, lehoty a organizácia odbornej prípravy protipožiarnych hliadok.
9. Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ako aj pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb.
10. Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
11. Zoznam objektov v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie
12. Prechodné a záverečné ustanovenia.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Tento požiarny štatút je vypracovaný na základe § 25 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v náväznosti na zákon NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhl. 121/2002 Z.z. a zák. 314/2001 Z.z.).
- 1.2 Požiarny štatút sa vzťahuje na všetky organizačné zložky, objekty užívané a taktiež na všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom alebo inom odbornom pomere a iných osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú na jej pracoviskách a objektoch.
- 1.3 Každý správca a užívateľ je povinný poskytnúť kontrolným orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor všetky informácie a dokumentáciu ochrany pred požiarmi potrebnú k objasneniu celkového stavu pri organizovaní a vykonávaní ochrany pred požiarmi, ako aj o plnení úloh ochrany pred požiarmi na pracoviskách.

1.4 Vymedzenie niektorých pojmov

POŽIAR - je každé nežiadúce horenie, pri ktorom vznikajú škody na majetku, životnom prostredí alebo ktorého následkom je usmrtená alebo zranená fyzická osoba alebo uhynuté zviera.

POŽIARNO-TECHNICKÉ ZARIADENIA sú prenosné (pojazdné) hasiace prístroje, stabilné a polostabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarne signalizácia, zariadenia na hasenie iskier v pneumatických dopravníkoch a požiarne uzávery.

MIESTA s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu sú miesta, v ktorých sa vyskytujú horľavé látky alebo výbušniny, a miesta, v ktorých sa môže vyskytnúť ich výbušná koncentrácia.

PREVENTÍVNA PROTIPOŽIARNA PREHLIADKA je súhrn úkonov vykonávaných právnickými osobami v rámci vnútornej kontroly, zameraných na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi.

MIMOPRACOVNÝ ČAS je čas od skončenia pracovnej doby poslednej pracovnej zmeny pracovného dňa do začiatku pracovnej činnosti prvej pracovnej zmeny nasledujúceho pracovného dňa.

1.5

Prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu - zvolaním : „HORÍ“,

2. Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi

2.0 Vlastník (správca) nehnuteľnosti, ktorý prenajíma nehnuteľnosť, je povinný zabezpečiť úlohy ochrany pred požiarmi, ak sa v nájomnej zmluve nedohodne s nájomcom o zabezpečení týchto úloh inak – v každej nájomnej zmluve je prenesená zodpovednosť na nájomcu.

2.1 Za plnenie povinnosti právnickej osoby na úseku ochrany pred požiarmi zodpovedá jej štatutárny orgán. Ak je na čele právnickej osoby kolektívny orgán, ten určí, kto zodpovedá za plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi.

2.2 Za plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi v právnickej osobe zodpovedá Zoltán Mento štatutárny zástupca.

2.3 Právnická osoba Obec Streda nad Bodrogom

Má tento **zoznam objektov** :

1.Spolmienkový dom	Hlavná 338/190	
2.Dom smútku	Hlavná 517	- v nájme
3.Budova pri Kaštieli	Hlavná 390/176	
4.Kaštieľ	Hlavná 391/174	
5.Materská škola	Hlavná 393/170	
7.Hasičská zbrojnice	Hlavná 692/164	
8.Miestne kultúrne stredisko	Hlavná 217/127	knižnica a kultúrne stredisko
9.Dom dôchodcov	Ružová 433/8	- samostat.právnou subjektivitou
10.Budova ZŠ slovenská	Školská 621/1	- samostat.právnou subjektivitou
11.Budova ZŠ maďarská	Školská 622/3	- samostat.právnou subjektivitou
12.Školská jedáleň	Školská 820	
13.Amfiteáter	Ružová 849/6	- neprevádzkuje mimo prevádzky
14.Budova kolkáreň	Športová parcela č. 237/2	
15.Budova prezliekareň,tribúna	Športová parcela č. 237/3	
16.budova predaj lístkov na futbalovom ihrisku		
17. Rodinný dom		- v nájme

Právnická osoba má tieto pracoviska (miesta) so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru:
neurčené

Zoznam objektov v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie

1. Spomienkový dom	Hlavná 338/190	
2. Dom smútku	Hlavná 517	- v nájme
3. Budova pri Kaštieli	Hlavná 390/176	
4. Kaštieľ	Hlavná 391/174	
5. Materská škola	Hlavná 393/170	
7. Hasičská zbrojnice	Hlavná 692/164	
8. Miestne kultúrne stredisko	Hlavná 217/127	knižnica a kultúrne stredisko
9. Amfiteáter	Ružová 849/6	- neprevádzkuje mimo prevádzky
10. Budova kolkáreň	Športová parcela č. 237/2	
11. Budova prezliekareň, tribúna	Športová parcela č. 237/3	
12. Rodinný dom		

V týchto objektoch sa vykonáva súčastná evakuácia a sú maximálne dvojpodlažné.

- 2.4 Ochrana pred požiarmi tvorí komplex činností spojených s predchádzaním požiarom (preventívna činnosť) a v prípade vzniku požiaru prispievaniu na ich zdolávanie (represívna činnosť)
- 2.5 Štruktúra funkcií pre výkon a kontrolu stavu v oblasti ochrany pred požiarimi je v (právnickej osobe nasledovná:
- Technik požiarnej ochrany
 - Protipožiarna hliadky právnickej osoby
 - protipožiarna asistenčná hliadka právnickej osoby
 - Iní pracovníci poverení plnením úloh na úseku ochrany pred požiarimi (strážna služba,
- 2.6 Funkciu technika požiarnej ochrany vykonáva dodávateľským spôsobom s platnou odbornou spôsobilosťou Tibor Szerdahelyi a je priamo podriadený štatutárnemu zástupcu
- 2.7 **Určuje sa protipožiarna hliadka právnickej osoby** ktorá je zriadená v počte 2 hliadok.
1. jedna hliadka pre budovy obce 1 vedúci a počet členov 3
2. jedna hliadka v budove materskej škôlky na ul. Záhradná 696/10 2 vedúci -počet členov 7
.....
úlohy technika, špecialistu požiarnej ochrany , protipožiarnych hliadok a iných pracovníkov sú v bode č.5 tohto požiarneho štatútu
- 2.9 Zabezpečenie ochrany pred požiarimi v čase zníženej prevádzky
a v mimopracovnom čase. je uvedené v čl. 9 tohto požiarneho štatútu právnickej osoby .
- 2.10 Právnická osoba za účelom predchádzania vzniku požiarov je povinná:
- Zabezpečiť v objektoch a priestoroch vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovať zistené nedostatky.
 - Zabezpečiť plnenie opatrení ma ochranu pred požiarimi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarimi pri podujatiach a na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb.
 - Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.
-
- Zabezpečovať pravidelné školenie a overovanie vedomosti o ochrane pred požiarimi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch.
 - Vypracovať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom dokumentáciu ochrany pred požiarimi. To znamená, kontrolovať požiarne štatúty, prehľad miest so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuáčné plány, zloženie protipožiarnych hliadok po každej organizačnej zmene alebo inej zmene. Ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykoná v nej

potrebné zmeny. Kontrola vyššie uvedenej dokumentácie sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov, inak vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, pracoviska, v ktorých požiar vznikol alebo sa šíril, a upraví ju hned v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdolávaní.

- Vedie prehľad o uložení jednotlivých druhov dokumentácie o ochrane pred požiarmi.
- Umožniť orgánu vykonávajúcemu štátny požiarny dozor vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarmi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarmi a súvisiace podklady a informácie.
- Splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor v nimi určených lehotách.
- Zabezpečovať vykonávanie pravidelnej kontroly stavu požiarno-technických a technologických zariadení, hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi, a zabezpečovať odstraňovanie zistených nedostatkov..
- Určovať a mať k dispozícii požiarno-technické charakteristiky výrobkov a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcom.
- Zabezpečiť, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri realizácii stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb.
- Zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zniženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženou zásahu hasičských jednotiek.
- Dodržiavať pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami požiadavky protipožiarnej bezpečnosti.
- Zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.

2.11 Právnická osoba za účelom zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov je povinná:

- Obstarávať a inštalovať vhodné druhy požiarnotechnických zariadení, požiarne vodovody, zdroje vody na hasenie požiarov, hasičskú techniku, hasiace látky, požiarne a evakuáčne výťahy, núdzové osvetlenie, prostriedky na vyhlásenie požiameho poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarmi so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch, zariadeniach a v priestoroch a udržiavať ich v akcieschopnom stave.
- Označovať a udržiavať trvalo voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarnotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiameho poplachu, požiarnym vodovodom a k zdrojom vody na hasenie.
- Strpieť umiestnenie signalizačného alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarmi za primeranú náhradu.
- Udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania.
- Vykonávať najmenej raz za rok cvičný požiarny poplach v objektoch právnickej osoby , v ktorých nie sú jednoduché pomery a podmienky na evakuáciu osôb. Vykonávať cvičné požiarne poplachy v týchto objektoch (na ktoré sú spracované požiarne evakuačné plány)
- Zriadiť a vybaviť potrebný počet ohlasovní požiarov. U právnickej osoby sú zriadené **2 ohlasovne požiarov:**
 - 1. miestnosť č. 2 č.tel. 6373422 kaštieľ na ul. Hlavnej č. 391/174
 - 2. miestnosť riaditeľky č.tel. 6373996 materská školka na ul. Záhradnej č.696/10

- Zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu.
- Oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej správe, vlastníctve alebo užívaní.
- Poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zistovaní príčin vzniku požiaru.

2.12 Právnická osoba nesmie:

- Zakladať oheň v priestoroch alebo na miestach, kde by mohlo dôjsť k jeho rozšíreniu.

- Spaľovať horľavé látky na voľnom priestranstve bez predchádzajúceho písomného súhlasu Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru.
- Používať požarno-technické zariadenia, hasiacie látky, hasičskú techniku a vecné prostriedky na ochranu pred požiarmi, na ktoré nebol vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje.
- Vykonávať odbornú prípravu a činnosti, na výkon ktorých nemá oprávnenie, ktoré sa z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti vyžaduje na ich vykonávanie.

3. POVINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK PRÁVNICKEJ OSOBY

Právnická osoba sa člení: (napr. výrobný úsek, obchodný úsek, úsek personálnej práce, technický úsek, úsek rozvoja,

3.1 Úsek štatutárneho orgánu

- Zodpovedá za riadenie, organizáciu a kontrolu na úseku ochrany pred požiarmi. Prerokuje informácie o ochrane pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniknutých prípadných požiarov. Príslušné materiály predkladá technik požiarnej ochrany.
- Úsek štatutárneho orgánu právnickej osoby pozostáva napr.: sekretariát, odbor personálnych činností, OBP ochrany pred požiarmi.
Úsek ekonomický: sekretariát, odbor odbytu, odbor plánu a miezd, odbor finančný

3.2 Úsek ekonomický

- Zabezpečuje najmä: finančné prostriedky pre potreby ochrany pred požiarmi (nákup hasiacich zariadení, vykonávanie kontrol prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov, odborné prehliadky elektrických zariadení, bleskozvodov, plynu, nákup literatúry, výstražných tabuľiek, predpisy a pod.).
- Zodpovedá za vykonávanie kontrol hasiacich zariadení (prenosných, pojazdných hasiacich prístrojov) 1 x za 12 mesiacov,
- Kontrolu požiarnych vodovodov 1 x za 12 mes.
- Vykonávanie odborných prehliadok elektrických zariadení podľa druhu prostredia
- Fyzický zabezpečuje nákup potrebnej protipožiarnej techniky
- Organizačne zabezpečuje školenia o ochrane pred požiarmi a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok (termíny v ďalšej časti tohto požiarneho štatútu).
- Sleduje termíny školení o ochrane pred požiarmi, odborné prípravy protipožiarnych hliadok a hlási technikovi požiarnej ochrany potrebu vykonania školení a odborných príprav.
- Zabezpečuje úlohy v činnostiach organizačno - právnych vzťahoch, v právnom zastupovaní a v ostatných právnych záležistościach právnickej osoby .

4. POVINNOSTI ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU PRÁVNICKEJ OSOBY , VEDÚCICH ZAMESTNANCOV A OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV NA ZABEZPEČENIE OCHRANY PRED POŽIARMAMI

4.1 Povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby

- Zabezpečiť cestou technika požiarnej ochrany požiarnej ochrany v objektoch a priestoroch

právnickej osoby vykonávanie preventívnych protipožiamych prehliadok podľa predpisov a odstraňovať zistené nedostatky.

- Zabezpečiť plnenie opatrení ma ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach a na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb. Úlohy zabezpečí cestou technika (špecialistu) požiarnej ochrany, vedúcich pracovníkov.
- Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi. Úlohy zabezpečí cestou technika (špecialistu) požiarnej ochrany, vedúcich pracovníkov.
- Zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase. Viď zabezpečenie v ďalšej časti požiarneho štatútu.
- Zabezpečovať školenie a overovanie vedomosti o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch na účel vykonávania činnosti pre túto právnicku osobu. Zabezpečí technik požiarnej ochrany.
- Vypracovať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom dokumentáciu ochrany pred požiarmi. To znamená, kontrolovať požiarny štatút, prehľad miest so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, zloženie protipožiarnych hliadok po každej organizačnej zmene alebo inej zmene. Ak táto zmene mala vplyv na obsah dokumentácie, vykoná v nej potrebné zmeny. Kontrola výšie uvedenej dokumentácie sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov, inak vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, pracoviska, v ktorých požiar vznikol alebo sa šíril, a upraví ju hned v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdolávaní. Zabezpečí cestou technika, špecialistu požiarnej ochrany.
- Viedie prehľad o uložení jednotlivých druhov dokumentácie o ochrane pred požiarmi.
- Umožniť orgánu vykonávajúcemu štátnej požiarny dozor vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarmi a súvisiace podklady a informácie.
- Splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátnej požiarny dozor v nimi určených lehotách (cestou vedúcich pracovníkov, dodávateľským spôsobom a pod.).
- Zabezpečovať vykonávanie pravidelnej kontroly stavu požiarne- technických a technologických zariadení, hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi a zabezpečovať odstraňovanie zistených nedostatkov (Cestou technika (špecialistu) požiarnej ochrany a inými pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou dodávateľským spôsobom).
- Určovať a mať k dispozícii požiarne technické charakteristiky výrobkov a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcom.
- Zabezpečiť, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri realizácii stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiaval požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb. (Cestou špecialistu požiarnej ochrany, projektantov a pod.).
- Zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k stáženou zásahu hasičských jednotiek. (Cestou špecialistu požiarnej ochrany, projektantov a pod.).
- Zabezpečovať pravidelné čistenie komínov, vykonávať kontrolu a zabezpečiť odborné preskúšanie komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením spotrebiča na komín, pred výmenou lokálneho spotrebiča palív na ústredný alebo etážový zdroj tepla, pred zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína. (Dodávateľským spôsobom).
- Dodržiavať pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami požiadavky protipožiarnej bezpečnosti.
- Zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.
- Obstarávať a inštalovať vhodné druhy požiarntechnických zariadení, požiarne vodovody, zdroje vody na hasenie požiarov, hasičskú techniku, hasiace látky, požiarne a evakuačné výťahy, núdzové osvetlenie, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné

prostriedky ochrany pred požiarmi so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch, zariadeniach a v priestoroch a udržiavať ich v akcieschopnom stave. (Cestou technika,požiarnej ochrany, vedúcich pracovníkov a jednotlivých útvarov).

- Označovať a udržiavať trvalo voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarntechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnym vodovodom a k zdrojom vody na hasenie. (Cestou vedúcich a ostatných pracovníkov).
- Strpieť umiestnenie signalizačného alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarmi za primeranú náhradu.
- Udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania.
- Zriadiť a vybaviť potrebný počet ohlasovní požiarov. V ohlasovni požiarov je uložená táto dokumentácia: Požiarne poplachové smemice, požiarne evakuačný plán, telefóny zoznam určených vedúcich a iných pracovníkov, zoznam právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov vrátane ich telefónnych čísel, ktoré majú sídlo v objekte, pre ktorý je zriadená ohlasovňa požiarov.
- Zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu.
- Oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej správe, vlastníctve alebo užívaní.
- Poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčin vzniku požiaru.
- Schvaľuje dokumentáciu ochrany pred požiarmi a to:
 - Požiarne štatúty,
 - Prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - Požiarne poriadky pracovísk,
 - Požiarne poplachové smemice,
 - Požiarne evakuačné plány,
 - Zloženie protipožiarnej hliadok,
 - Dokumentáciu o školení zamestnancov,
 - Dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnej hliadok.
- Určuje vedúcich protipožiarnej hliadok právnickej osoby
- Podpisuje písomné povolenia na zváranie a určuje, resp. splnomocňuje menovite osobu, ktorá zodpovedá za splnenie všetkých podmienok povolenia na zváranie (vzor povolenia viď v prílohe).
- Kontroluje požiarne knihu raz za tri mesiace, čo potvrzuje svojim podpisom.
- Prijíma opatrenia na odstraňovanie závad a nedostatkov v ochrane pred požiarmi a zabezpečuje ich realizáciu.
- Zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.
- Udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania.
- Používať požiarne technické zariadenia, hasiacie látky, hasičskú techniku a iné vecné prostriedky na ochranu pred požiarmi, na ktoré neboli vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje.
- Vykonávať odbornú prípravu a činnosť, na ktorých výkon nemá oprávnenie alebo osobitné oprávnenie, ktoré sa z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti vyžaduje na ich vykonanie.
- Prevádzkovú údržbu a opravy požiarnej uzáverov (požiarnych dverí) bude vykonávať:

1.Požiarna zbrojnica

1.	Údržba	Tibor Szerdahelyi	1 x za 12mesiacov
2.	Kontrola	Tibor Szerdahelyi	1 x za 12mesiacov
3.	Opravy	Tibor Szerdahelyi	Podľa potreby
4.	Prehliadky	Tibor Szerdahelyi	1 x za 3 mesiace

4.2 POVINNOSTI VEDÚCICH PRACOVNÍKOV

- Vedúci zamestnanec je pracovník, ktorý je poverený vedením na určitom stupni riadenia a je oprávnený ukladať pracovné úlohy podriadeným zamestnancom, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu. Vedúci zamestnanci v rozsahu svojich funkcií zabezpečujú povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi.
- Stanoviť podriadeným zamestnancom konkrétné úlohy a povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi, kontrolovať, či na nimi zriadených pracoviskách sú dodržiavané predpisy na ochranu pred požiarmi, stanovené postupy, technologická disciplína, či zamestnanci rešpektujú vydané príkazy, zákazy a pokyny týkajúce sa ochrany pred požiarmi a hodnotiť ich plnenie.
- Umožniť zamestnancom účasť na predpísanom školení o ochrane pred požiarmi, odbornej príprave protipožiamych hliadok.
- V spolupráci s technikom požiarnej ochrany spracovať požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným požiamym nebezpečenstvom.
- Zabezpečiť v stanovených termínoch podmienky k vykonaniu preventívnych protipožiarých prehliadok v súvislosti s ochranou pred požiarmi, zistené závady a nedostatky v stanovených termínoch odstrániť.
- Zabezpečiť, aby prenosné hasiace prístroje, nástenné hydranty boli udržiavané v akcieschopnom stave a udržiavať k nim voľný prístup.
- Stanoviť v spolupráci s technikom požiarnej ochrany v príslušnej dokumentácii stavieb, technickej a technologickej dokumentácii požiadavky ochrany pred požiarmi.
- Oznámiť ohlasovní požiarov a technikovi požiarnej ochrany:
 - a) v dostatočnom predstihu vykonávanie prác a činností, ktoré vyžadujú protipožiarne opatrenia,
 - b) neodkladné havárie a poruchy, ktoré zamedzujú alebo znemožňujú nasadenie vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi.
- Zabezpečiť trvale voľné prístupové cesty a únikové východy na pracovisko, trvale voľný prístup k vecným prostriedkom ochrany pred požiarmi, elektrickým rozvodným zariadeniam, hlavným uzáverom elektriky, plynu a vody.
- Zabezpečiť evakuáciu osôb v súlade s požiamym evakuačným plánom.
- Zodpovedať za to, aby po skončení prác bolo pracovisko v požiame nezávadnom stave.
- Dodržiavať zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom na miestach vyznačených (miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru)
- Zúčastňovať sa predpísaných školení na úseku ochrany pred požiarmi.
- Podielá sa na posudzovaní pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- Poskytuje informácie pre vypracovanie ďalších druhov dokumentácie ochrany pred požiarmi.
- Vykonáva určené opatrenia pri činnostach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- Podielajú sa na vypracovaní smerníc pre činnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky a vybavujú ju potrebnými vecnými prostriedkami ochrany pred požiarmi.
- Sú povinní požať dokumentáciu ochrany pred požiarmi na pracovisku.
- Poznať spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.
- Poznať rozmiestnenie prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a vedieť ich používať.
- Pri spozorovaní požiaru, ak je to možné uhasiť dostupnými hasiacimi prostriedkami, ak to nie je možné neodkladne ohlásiť vznik požiaru na ohlasovňu požiarov.

- Zabezpečiť na pracovisku dodržiavanie zákazu vykonávanie prác, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak pracovníci nemajú odbornú spôsobilosť na výkon týchto prác., poškodzovanie alebo používanie materiálno-technického vybavenia ochrany pred požiarmi k iným účelom, k akým sú určené, používania otvoreného ohňa a fajčenia tam, kde je to zakázané.
- Zúčastňovať sa predpísaných školení na úseku ochrany pred požiarmi.
- Nepoužívať spotrebiče (napr. elektroteplné), ktoré neboli povolené právnickou osobou.
- Pri odchode s pracoviska vypnúť všetky spotrebiče, nevysypávať popolníky do košov na papier a prekontrolovať, či ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.
- Na výzvu veliteľa zásahu v prípade požiaru sú povinní poskytnúť osobnú a vecnú pomoc hasičskej jednotke.

4.3 POVINNOSTI OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV

- Sú povinný si počínať tak, aby pri práci alebo inej činnosti svojim konaním nedali príčinu k vzniku požiaru, dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarmi, stanovené technologické postupy, príkazy, zákazy a pokyny v právnickej osobe.
- Musia poznať spôsob vyhlasovania požiarneho poplachu a privolania pomoci, ako aj spôsob použitia prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku.
- Sú povinný spozorovaný požiar, ak je to možné ihneď uhasiť dostupnými prostriedkami, a ak to nie je možné, vyhlásiť požiarneho poplach a postupovať podľa požiarnejch poplachových smerníc.
- Zúčastniť sa na výzvu veliteľa zásahu zdolávania požiaru a riadiť sa jeho pokynmi.
- Po stránke ochrany pred požiarmi sú povinní rešpektovať príkazy, pokyny a nariadenia vedúcich zamestnancov, technika, špecialistu požiarnej ochrany.
- Hlásiť zistené závady a nedostatky svojim nadriadeným alebo technikovi, špecialistovi požiarnej ochrany.
- Dodržiavať plnenie stanovených úloh a opatrení ochrany pred požiarmi rozpracovaných v dokumentoch ochrany pred požiarmi právnickej osoby .
- Dbať na to, aby pred odchodom z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, najmä aby boli zatvorené požiarne uzávery, prívody horľavých látok a vypnuté všetky spotrebiče.
- Dbať, aby manipulačné cesty, únikové východy a hlavné uzávery vody, plynu a elektrickej energie boli vždy voľné.
- V prípade požiaru zabezpečiť evakuáciu podľa požiarneho evakuačných plánov.
- Dodržiavať zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom na miestach vyznačených (miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru)
- Na pracovisku dodržiavať zákaz vykonávanie prác, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak pracovníci nemajú odbornú spôsobilosť na výkon týchto prác, poškodzovať alebo používať materiálno-technického vybavenia ochrany pred požiarmi k iným účelom, k akým sú určené, používať otvoreného ohňa a fajčiť tam, kde je to zakázané.
- Nezakladat' trvale voľné prístupové cesty a únikové východy na pracovisku, zachovať trvale voľný prístup k vecným prostriedkom ochrany pred požiarmi, elektrickým rozvodným zariadeniam, hlavným uzáverom elektriky, plynu a vody.
- Dôsledne dodržiavať technologické, pracovné postupy a pokyny.
- Oboznámiť sa s požiarne poplachovými smernicami a požiarnym poriadkom pracoviska.
- Hlásiť zistené závady a nedostatky v protipožiarnej ochrane svojim nadriadeným.
- Nesmú poškodzovať prostriedky ochrany pred požiarmi a tieto nesmú používať na iné účely okrem ochrany pred požiarmi.
- Nepoužívať spotrebiče (napr. elektroteplné), ktoré neboli povolené právnickou osobou..
- Pri odchode s pracoviska vypnúť všetky spotrebiče, nevysypávať popolníky do košov na papier a prekontrolovať, či ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.
- Na výzvu veliteľa zásahu v prípade požiaru sú povinní poskytnúť osobnú a vecnú pomoc hasičskej jednotke.

5. ÚLOHY TECHNIKA POŽIARNEJ OCHRANY POŽIARNEJ OCHRANY A PROTIPOŽIARNÝCH HLIADOK (a povinnosti iných pracovníkov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi).

5.1 Technik požiarnej ochrany plní tieto povinnosti:

- Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a pracoviskách v právnickej osobe podľa pokynov štatutárneho orgánu právnickej osoby .
- Pri organizovaní a vykonávaní kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarmi spolupracuje s vedúcimi pracovníkmi.
- Záznamy z kontrolnej činnosti zapisuje do požiarnej knihy.
- Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarov a určuje počet členov protipožiarnych hliadok právnickej osoby , pracoviska, asistenčnej hliadky.
- Vykonáva školenia o ochrane pred požiarmi (novopriatých zamestnancov, všetkých zamestnancov, vedúcich pracovníkov, členov strážejnej služby, resp. pracovníkov poverených plnením úloh ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase, preradených zamestnancov na inú prácu, osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú na jej pracoviskách).
- Vykonáva odborné prípravy protipožiarnych hliadok (právnickej osoby).
- Vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom. Konkrétnie:
 - požiarne štatúty právnickej osoby ,
 - požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - požiarne knihu,
 - analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru v právnickej osobe ,
 - zoznam objektov právnickej osoby ,
 - prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
 - doklady o kontrole požiamotechnických zariadení (požiarne uzávery, elektrická požiama signalizácia, stabilné hasiace zariadenia, prenosné a pojazdné hasiace prístroje,
 - doklady o kontrole požiamych vodovodov (nástenných požiamych hydrantov,
 - údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov.
 - vedie dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi.
 - vedie dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnych hliadok.
 - ďalšie doklady, ak to ustanovuje osobitný predpis (z jednotlivých vyhlášok MV SR z odboru o ochrane pred požiarmi)
- Usmerňuje a riadi protipožiarne hliadky a protipožiarne asistenčné hliadky počas činnosti pri vykonávaní ich povinností a činnosti.
- Kontroluje výkon iných pracovníkov poverených úlohami na úseku ochrany pred požiarmi, ktorí vykonávajú práce dodávateľským spôsobom pre právnickú osobu.
- Riadi po odbornej stránke pracovníkov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarmi v čase zniženej prevádzky a v mimopracovnom čase.
- Posudzuje požiarne nebezpečenstvo v objektoch a na pracoviskách. Určuje miesta so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom.
- Pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy.
- Vypracúva, vedie a udržuje dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným

stavom v právnickej osobe .

- Určuje požiadavky požiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb.
- Ak technik požiarnej ochrany zistí nedostatky, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku požiaru alebo znemožneniu záchrany osôb, je oprávnený nariadiť vykonanie nevyhnutných opatrení smerujúcich na odstránenie tohto nebezpečenstva. O nariadených opatreniach bez zbytočného odkladu informuje štatutárneho zástupcu.
- Požiarne štatúty právnickej osoby vypracúva technik požiarnej ochrany v spolupráci s príslušnými zodpovednými vedúcimi zamestnancami právnickej osoby .
- Vypracuje ďalšie doklady ak sa požadujú podľa predpisov o ochrane pred požiarmi (napr. rozpracujú opatrenia, usmernenie jednotlivých rezortov, tieto predkladajú a vyhodnocujú - napr. lesy, úroda a pod.)
- Navrhujú vyvodenie postihov voči pracovníkom za neplnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi.
- Plánujú obnovu technických zariadení a hasiaci zariadení.
- Dávajú návrhy na obstarávanie a inštalovanie hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, požiarnej techniky a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi.
- Raz za tri mesiace predkladajú požiamu knihu štatutármemu orgánu právnickej osoby za účelom kontroly.
- Spracúvajú podklady pre pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase.
- V spolupráci s vedúcimi pracovníkmi vypracovávajú smernice pre činnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky.
- Podielajú sa na spracovaní podkladov pre vydávanie písomných pokynov na zabezpečenie činnosti so zvýšeným požiarom nebezpečenstvom.
- Dokumentáciu ochrany pred požiarmi, ktorú vyhotobil technik požiarnej ochrany, obsahuje jeho meno, priezvisko, podpis a dátum vyhotovenia.

Úlohy protipožiarnej hliadky právnickej osoby:

- dozerá na dodržiavanie opatrení na zamedzenie vzniku a šírenia požiarov v objekte.
- kontroluje vybavenosť pracovísk hasiacimi prístrojmi, funkčnosť požiarom vodovodov a prístup k nim, prístup k hlavným uzáverom rozvodných zariadení a priechodnosť únikových a núdzových východov, únikových a zasahových ciest,
- vykonáva pri vzniku požiaru nevyhnutné opatrenia na evakuáciu osôb a zdolanie požiaru podľa požiarom poplachových smerníc a požiarom evakuačného plánu.

5.3 Úlohy protipožiamych hliadok. Protipožiarne hliadky pracoviska právnickej osoby sa zriaďuje na pracoviskách s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru ide o občasné pracovné miesta, zriadenie protipožiarnej hliadky pracoviska sa nevyžaduje.

5.4 Úlohy protipožiarnej asistenčnej hliadky právnickej osoby . Protipožiarne asistenčné hliadky sa zriaďuje v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb. Protipožiarne asistenčné hliadky sa zriaďujú pri nasledovných činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (zváranie, lepenie podlahových a strešných krytin, spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve a pod.). Protipožiarne asistenčná hliadka:

- Dozerá na dodržiavanie opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru.
- Vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru, najmä záchrannu ohrozených osôb, privolenie pomoci, zdolávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarom uzáverov, privodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.
- Členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky oboznamujú sa s charakterom činnosti alebo s

charakterom zabezpečovaného podujatia.

- Oboznamuje sa s objektom, pracoviskami a so súvisiacimi opatreniami na zabezpečenie ochrany pred požiarmi.
- Kontroluje dodržiavanie predpisov upravujúcich zásady protipožiamej bezpečnosti objektu alebo vykonávanej činnosti.
- Vykonáva obhládky daných priestorov, kde sa podujatie alebo činnosť uskutočňuje, a to pred začiatím podujatia alebo činnosti, v ich priebehu a po ich skončení po určenú dobu.
- Preveruje pred začiatím činnosti alebo podujatia, či boli splnené určené opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi.
- Upozorňuje ihneď vedúceho pracoviska alebo organizátora podujatia v prípade bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru alebo hroziaceho znemožnenia záchrany

5.5 Povinnosti iných pracovníkov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi

V náväznosti na plnenie ďalších úloh na úseku ochrany pred požiarmi v našej právnickej osobe plnia aj iný pracovníci úlohy. Jedna sa o tieto úlohy:

- Kontrola prenosných hasiacich prístrojov sa vykonáva raz za 24 mesiacov na základe objednávky s osobou s odbornou spôsobilosťou na vykonávanie kontrol prenosných hasiacich prístrojov.
- Kontrola požiamych vodovodov (nástenných požiamych hydrantov) sa vykonáva 1 x 12 mesiacov Túto kontrolu vykonáva vlastný pracovník právnickej osoby.
- Odborné prehliadky elektrických zariadení sa vykonávajú v lehotách uvedených vo vyhláške č. 718/2002 . Odborné prehliadky sa vykonávajú osobami s odbornou spôsobilosťou na základe objednávky právnickej osoby túto činnosť zabezpečuje dodávateľským spôsobom

6. SPÔSOB A LEHOTY VYKONÁVANIA KONTROL NA ÚSEKU OCHRANY PRED POŽIARMI (kontrola dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarnych prehliadkach objektov a pracovísk právnickej osoby)

6.1 Za preventívnu protipožiamu prehliadku v zmysle § 14 ods. 2 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiamej prevencii v znení neskorších predpisov sa považuje prehliadka, ktorá je obsahom:

- Organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách.
- Porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi.
- Stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska.
- Zariadení pre protipožiarny zásah.
- Trvalej volnosti únikových ciest.
- Výroby a skladovania horľavých látok a manipulácia s nimi.
- Funkčnosti požiarimo-technických zariadení a požiamych vodovodov.
- Prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení.
- Označenie a vybavenie pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.

6.2 Spôsob vykonávania preventívnych protipožiarnych prehliadok technikom požiamej ochrany

- každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo priestorov právnickej osoby. U právnickej osoby sú to tieto objekty a priestory: všetké ostatné priestory

6.3 Kontroly požiarimo-technických zariadení (požiarne uzávery, prenosné a pojazdné hasiace prístroje, elektrická požiarna signalizácia, stabilné a polostabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splotidín horenia, zariadenia na hasenie iskier v pneumatických dopravníkoch a pod.), prevádzkové kontroly požiarnych vodovodov odborné prehliadky elektrických zariadení, bleskozvodov, sú uvedené v tomto požiamom štatúte právnickej osoby.

6.4 Protipožiarne hliadky právnickej osoby , pracovísk vykonávajú kontrolnú činnosť na svojich

pracoviskách denne, pričom zistené nedostatky oznamujú príslušným vedúcim pracovníkom, ktorí zabezpečia ich bezodkladné odstránenie. Túto kontrolu vykonávajú najme pri odchode so zamestnania.

- 6.5 Pracovníci zabezpečujúci ochranu pred požiarmi v čase zníženej prevádzky, v mimopracovnom čase vykonávajú kontrolnú činnosť denne v rozsahu a lehotách určených v pokynoch vydaných pre mimopracovný čas, ktoré sú súčasťou dokumentácie ochrany pred požiarmi.
- 6.6 Technik požiarnej ochrany oznamuje právnickej osobe termín vykonania preventívnej protipožiarnej prehliadky. Výsledky a lehoty odstránenia zistených nedostatkov sa zapisujú do požiarnej knihy.
- 6.7 Právnická osoba je povinná zabezpečiť realizáciu opatrení z preventívnej protipožiarnej prehliadky v stanovených lehotách.
- 6.8 Požiarna kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu právnickej osoby bezodkladne, ak je na odstránenie zistených nedostatkov potrebné rozhodnutie štatutárneho orgánu právnickej osoby. Inak sa požiarna kniha predkladá na kontrolu 1 x za tri mesiace.
- 6.9 Vedúci pracovníci denne kontrolujú dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi na svojich pracoviskách (pohotovosť a akcieschopnosť hasiacich zariadení na pracovisku, kompletnosť a aktuálnosť dokumentácie ochrany pred požiarmi na pracovisku, voľnosť a priechodnosť únikových ciest a východov, dodržiavanie technologických postupov na pracovisku, skladovanie horľavých materiálov, používanie tepelných spotrebičov a pod.), pri odchode z pracovísk dozerajú, aby ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.

7. ROZSAH, LEHOTY A ORGANIZÁCIA ŠKOLENIA ZAMESTNANCOV O OCHRANE PRED POŽIARMI .

- 7.1 Školenie o ochrane pred požiarmi sa vzťahuje na všetkých pracovníkov právnickej osoby . V primeranom rozsahu sa vzťahuje aj na osoby, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch a na pracoviskách v rozsahu 30 min.
- 7.2 Školenie novopriatých zamestnancov o ochrane pred požiarmi vykonáva právnická osoba po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce (tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o povinnostiach právnickej osôb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri vzniku zamestnaneckejho pomeru. Školenie sa vykoná v rozsahu 30 min.
- 7.3 Školenie o ochrane pred požiarmi zamestnancov, ktorí sa preradujú na inú prácu, na iné pracovisko alebo ktorým sa mení spôsob práce, vykoná právnická osoba ešte pred začatím práce. Školenie sa vykoná v rozsahu 1 hodín.
- 7.4 Na školení o ochrane pred požiarmi sa nezúčastňuje technik požiarnej ochrany, členovia protipožiarnej hliadky (aj asistenčnej) právnickej osoby pracoviska
- 7.5 Školenie o ochrane pred požiarmi v právnickej osobe vykoná technik požiarnej ochrany.
- 7.6 Školenie pre vedúcich zamestnancov právnickej osoby sa vykonáva raz za 24 mesiacov v rozsahu 1,30 min hodín
- 7.7 Školenie o ochrane pred požiarmi zamestnancov, vykoná právnická osoba školenie sa vykoná v rozsahu 1 hodín
- 7.8 Obsahom školenia o ochrane pred požiarmi je:
 - Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarmi v objektoch a priestoroch právnickej osoby
 - ✓ Technológia výroby: požiarne bezpečnostná charakteristika pracoviska, požiarne bezpečnostná charakteristika používaných surovín a materiálov, vyhodnotenie skladovacích priestorov z hľadiska ochrany pred požiarmi, skladovanie horľavých materiálov.
 - Výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristikom pre príslušné pracovisko, najmä o protipožiarnych opatreniach na pracovisku, požiarnom poriadku pracoviska, zabezpečenie ochrany pri technologických procesoch, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarmi.
 - ✓ Zásady požiarnej bezpečnosti pracoviska: zakázané práce z hľadiska dodržiavania protipožiarnych predpisov, opatrenia na zabránenie vzniku požiaru na pracoviskách, používanie otvoreného ohňa na pracovisku, zásady používania elektrických a tepelných spotrebičov, povinnosti pracovníkov po skončení pracovného času z

- hľadiska ochrany pred požiarmi.
- Oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu.
 - ✓ Rozmiestnenie jednotlivých druhov ručných hasiacich prístrojov, situovanie požiarneho vodovodu (nástenných požiarnych hydrantov), rozmiestnenie protipožiarneho náradia.
 - ✓ Spôsob použitia prenosných hasiacich prístrojov: uvedenie prístroja do činnosti, spôsoby hasenia požiaru v závislosti od použitého druhu prístroja a hasiacej látky, pripojenie hadíc, pripojenie prúdníc.
 - Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu v právnickej osobe a na pracoviskách, povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru, vyplývajúce z požiamych poplachových smemíc a z požiarneho evakuáčného plánu.
 - ✓ Požiarne poriadok pracoviska: priestory so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, obsah a účel požiarneho poriadku, umiestnenie požiarneho poriadku.
 - ✓ Požiarne poplachové smernice: poslanie a význam požiarnych poplachových smerníc, obsah smemíc a vymedzenie úloh pracovníkov pri vyhlásení požiarneho poplachu, umiestnenie požiarnych poplachových smemíc.
 - ✓ Vyhľásenie požiarneho poplachu a privolanie pomoci: spôsob na vyhlásenie požiarneho poplachu, postup pri ohlasovaní poplachu.
 - ✓ Povinnosti pracovníkov pri vyhlásení požiarneho poplachu: umiestnenie hlavných vypínačov elektrickej energie, uhasenie požiaru v začiatocnej fáze.
 - ✓ Únikové cesty z priestorov pracoviska: chránené, nechránené únikové cesty, umiestnenie núdzových osvetľovacích telies, spôsoby opustenia pracoviska, súčasná - postupná evakuácia.

7.9 Záznam o vyknanom školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi obsahuje:

- dátum vykonania školenia,
- obsah a rozsah školenia,
- mená, priezviská a podpisy školených osôb
- meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá školenie o ochrane pred požiarmi vykonala.
- Výsledky overenia musia byť podpísané predsedom skúšobnej komisie.

8. ROZSAH, LEHOTY A ORGANIZÁCIA ODBORNEJ PRÍPRAVY PROTIPOŽIARNÝCH HLIADOK

- 8.1 Odborná príprava zamestnancov zaradených do protipožiamych hliadok právnickej osoby , pracoviska, asistenčnej hliadky tvorí teoretická časť a praktická časť.
- 8.2 Odbornú prípravu protipožiarnej hliadky vykonáva technik požiarnej ochrany podľa tematického plánu odbornej prípravy protipožiarnej hliadok v rozsahu minimálne 1.. hod. a v lehote 1 x za 12 mesiacov.
- 8.3 Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby je zameraná najmä na:
- oboznámenie sa s jej úlohami,
 - s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracoviskách právnickej osoby ,
 - s dokumentáciou ochrany pred požiarmi právnickej osoby ,
 - so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.
- 8.4 Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby je zameraná najmä na:
- oboznámenie sa s rozmiestnením a s použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení,
 - spojovacích prostriedkov,
 - zariadenia na zabránenie šírenia požiaru,

- so spôsobom a cestami evakuácie.

8.5 Ak je v objekte s viacerými právnickými osobami (fyzickými osobami - podnikateľmi) zriadená na základe dohody jedná spoločná protipožiama hliadka právnickej osoby , súčasťou dohody je aj zabezpečenie vykonávania jej odbornej spôsobilosti

8.6 Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky pracoviska je zameraná najmä na:

- oboznámenie sa s úlohami tejto hliadky,
- s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracovisku,
- s dokumentáciou ochrany pred požiarmi pracoviska,
- so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.

8.7 Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky pracoviska je zameraná najmä na:

- oboznámenie sa s rozmiestnením a s použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení,
- spojovacích prostriedkov,
- požiarno-technických zariadení na zabránenie šírenia požiaru,
- so spôsobom a cestami evakuácie a so súčinnosťou s hasičskou jednotkou.

8.8 Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky je zameraná najmä na:

- Oboznámenie sa s pokynmi vydanými štatutárom orgánom právnickej osoby

8.9 Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva ako pri protipožiarnej hliadkach pracovísk (čl. 8.7) s prihladnutím na podujatie alebo činnosť, na ktorú je protipožiarna asistenčná hliadka zriadená.

8.10 Odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva pred začatím jej činnosti.

8.11 Odbornú prípravu zabezpečuje právnická osoba , pre ktorú bude protipožiarna asistenčná hliadka činnosť vykonávať.

8.12 Záznam o vykonanej odbornej príprave protipožiarnej hliadok obsahuje:

- dátum vykonania odbornej prípravy,
- mená, priezviská a podpisy osôb, ktoré sa odbornej prípravy zúčastnili,
- meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá odbornú prípravu vykonala.

8.13 Členovia protipožiarnej asistenčnej hliadok nesmú byť poverovaní inými úlohami, ani vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s plnením ich úloh.

9. SPÔSOB ZABEZPEČENIA OCHRANY PRED POŽIARMI V MIMOPRACOVNOM ČASE, PRI ČINNOSTIACH SPOJENÝCH SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM VZNIKU POŽIARU, V ČASE ZVÝŠENÉHO NEBEZPEČENSTVA VZNIKU POŽIARU A NA MIESTACH SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM VZNIKU POŽIARU

9.1 Štatutárny orgán fyzickej osoby - podnikateľ (alebo jeho zodpovedný zástupca na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase po záverečnej hodine sa preverí pracovisko či je v požiarne nezávadnom stave, vynesú sa koše, prekontrolujú sa elektrické zariadenia a opustí sa pracovisko.

Činnosti spojené so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

- 9.2 Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru v právnickej osobe môžu byť napr.:
- Údržba a opravy technických a technologických zariadení.
 - Zváranie na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu.
 - Lepenie horľavých podlahových a strešných krytín, obkladov stien a stropov, odstraňovanie starých náterov (pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a podobne).
 - Nevyhnutná manipulácia s otvoreným ohňom na miestach s možnosťou vzniku požiarov.
 - Spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve (pri spaľovaní horľavých látok je potrebný súhlas od Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru).
- 9.3 Štatutárny orgán právnickej osoby vydá písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiar. V pokyne na zabezpečenie ochrany pred požiarmi sa určujú najmä:
- Podmienky protipožiarnej bezpečnosti, za ktorých sa môže činnosť vykonávať.
 - Zloženie a vybavenie protipožiamych asistenčných hliadok.
 - Zabezpečenie prostriedkov na zdolávanie požiarov.
 - Osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti.
 - Obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie predmetnej činnosti.
 - Obsah a rozsah školenia o podmienkach protipožiarnej bezpečnosti osôb, ktoré sa podielajú na činnosti.
 - Spôsob a časový rozsah vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarnej bezpečnosti určených pre jednotlivé činnosti.
 - Ak sa úlohy vykonávajú pre inú právnickú osobu, plní ich ten, pre koho sa tieto činnosti vykonávajú, ak osobitný predpis alebo písomná dohoda neustanovuje inak.

ČINNOSTI

- 9.4 Pri činnostiach spojených s prevádzkovaním, údržbou a s opravami technických zariadení a technologických zariadení obsahujúce horľavé látky, s odstraňovaním ich poruchových stavov, ako aj so spustením a s odstavovaním výroby v týchto technologických zariadeniach právnická osoba vykoná tieto opatrenia:
- Uvádzza do prevádzky a prevádzkuje technologické zariadenia len v súlade so schválenou dokumentáciou a podľa podmienok určených rozhodnutím príslušného orgánu štátnej správy.
 - Vykonáva kontrolu technických zariadení a technologických zariadení z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti určenými osobami v pravidelných intervaloch a v rozsahu určenom výrobcom, najmenej však raz za 12 mesiacov.
 - O vykonaných kontrolách viedie písomnú dokumentáciu Makoová Eva
 - Vykonáva údržbu v lehotách určených výrobcom, ako aj opravy technických a technologických zariadení podľa potreby určenými odbornými osobami .
Zabezpečuje bez zbytočného odkladu odstránenie zistených nedostatkov bezprostredne ovplyvňujúcich protipožiaru bezpečnosť technických a technologických zariadení alebo odstavenie zariadenia z prevádzky na vykonanie nápravy.
 - Zabezpečuje pri spustení a odstavovaní výroby v technologických zariadeniach, ako aj pri ich prevádzkovaní dodržiavanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti určených výrobcom alebo technologickým predpisom.
 - Zabezpečuje pri technických a technologických zariadeniach obsahujúcich horľavé látky potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov
- 9.5 Pri činnostiach spojených so zváraním, s tepelným delením a ďalšími spôsobmi spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zváracie zariadenie nezávisle od stupňa automatizácie na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu, vykonáva právnická osoba , pre ktorú sa tieto činnosti vykonávajú, tieto opatrenia:

- Zabezpečuje, aby zváranie vykonávali len osoby, ktoré majú platné oprávnenie.
- Vydáva písomné povolenie na zváranie pred začatím týchto prác s presne určenými podmienkami z hľadiska protipožiajnej bezpečnosti, za akých možno túto činnosť vykonávať, pričom práce možno začať až po splnení všetkých podmienok povolenia. Za vydanie povolenia na zváranie a za vykonanie nariadených opatrení zodpovedá splnomocnená osoba Jozef Riczo
- Kontroluje miesto zvárania a príahlé priestory v priebehu zvárania, pri jeho prerušení a po skončení zvárania po nevyhnutný čas, najmenej však osem hodín.
- Zabezpečuje po skončení činnosti alebo pracovnej zmeny odloženie zváracieho zariadenia s príslušenstvom z miesta zvárania na určené miesto a vykoná potrebné opatrenia proti jeho neoprávnennému použitiu.
- Zabezpečuje, aby rozvody elektrickej energie káblami alebo plynu hadicami boli uložené tak, aby nedošlo k ich mechanickému, tepelnému alebo k inému poškodeniu a aby nevytvárali prekážku v prístupových priestoroch okolo zariadenia a pri úniku osôb.
- Zabezpečuje čistotu, pevnosť tesnosť a neporušenosť pripojení vonkajších prívodov k zváracím zariadeniam a ich ochranu pred mastnotou a agresivnými látkami, ktoré by ich mohli poškodiť, poškodené prívody odstavuje bez zbytočného odkladu z používania a zabezpečí ich výmenu.
- Zabezpečuje pri skladovaní, preprave a manipulácii s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi dodržiavanie požiadaviek podľa osobitného predpisu.
- Zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, spojovacie prostriedky a iné vecné prostriedky ochrany pred požiarimi.
- Zabezpečuje ochranu osôb a okolia pred vznikom požiaru alebo výbuchu od nebezpečných únikov zvárania prenosnými zástenami alebo závesmi z nehorľavého alebo neľahko horľavého materiálu.

9.6 Pri činnostiach spojených s lepením horľavých podlahových krytín a strešných krytín, ako aj obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel alebo pri činnostiach spojených s odstraňovaním starých náterov vykonáva právnická osoba :

- Vykonáva uvedené činnosti a práce len osobami poučenými o nebezpečenstve vzniku požiaru, ako aj o spôsoboch predchádzania vzniku požiaru.
- Rozmiestňuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, ktorími vybaví pracoviská pred začatím týchto prác - činnosti.
- Vykonáva pred začatím prác úpravu podkladových plôch konštrukcií tak, že ich zbabí iných horľavých materiálov, ktoré by sa mohli pri použití otvoreného ohňa alebo pôsobením vysokej teploty elektrotepelného spotrebiča alebo zariadenia používaného pri práci vznietiť a ďalej horiť okrem prípadov, keď pracovný postup určuje inak.
- Označuje a dôkladne vetrá uzavreté a polouzavreté priestory pri používaní horľavých lepidiel alebo pri natavovaní horľavých materiálov, ktoré môžu vytvárať pary, ktoré v zmesi so vzduchom môžu tvoriť nebezpečné zápalné alebo výbušné koncentrácie.
- Kontroluje miesta, kde sa vykonávajú tieto činnosti, ako aj príahlé priestory v priebehu prác, pri ich prerušení a po ich skončení po nevyhnutný čas, najmenej po dobu vychladnutia nahrievaných a natavovaných horľavých materiálov, a určí spôsob a čas kontroly v nadväznosti na použitú technológiu a materiály použité pri lepení.
- Kontroluje po skončení prác čistotu pracoviska a odstraňuje z miesta činnosti a z príahlých priestorov na bezpečné miesto zvyšky horľavých materiálov, ktoré sa pri práci používali, ako aj pracovné náradie a zariadenia.

OPATRENIA V ČASE ZVÝŠENÉHO NEBEZPEČENSTVA VZNIKU POŽIARU vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiajnej prevencii v znení neskorších predpisov)

Ak opatrenia v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru nie sú z hľadiska ochrany pred požiarimi upravené osobitnými predpismi, fyzická osoba - podnikateľ zabezpečuje opatrenia

tak, aby bola zabezpečená ochrana pred požiarmi.

Právnicka osoba alebo jeho zodpovedný zástupca vydáva písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru podľa vyššie uvedeného.

- V pokyne na zabezpečenie ochrany pred požiarmi sa určuje najmä:
- a) podmienky protipožiarnej bezpečnosti na čas zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
 - b) zloženie a vybavenie protipožiarnych asistenčných hliadok,
 - c) zabezpečenie prostriedkov na zdolávanie požiaru,
 - d) osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti,
 - e) obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie opatrení v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
 - f) spôsob a časový rozvrh vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarnej bezpečnosti určených v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru.

10. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.

- 10.1 Ochrana pred požiarmi vstupuje do základnej činnosti všetkých zložiek právnickej osoby a výkonné zložky ochrany pred požiarimi sú v tejto oblasti voči ostatným zložkám v nadriadenom vzťahu.
- 10.2 Mimoriadne opatrenia technika požiarnej ochrany:
- Vyžadovať priamo od vedúcich zamestnancov potrebné informácie na vykonanie opatrení k odstráneniu nedostatkov v oblasti ochrany pred požiarimi.
 - Vstupovať do všetkých objektov právnickej osoby aj v dobe mimopracovnej a vykonať plánovanie i mimoriadne kontroly.
 - Zastupovať vo vymedzenom rozsahu (určenom štatutárnym orgánom právnickej osoby) v rokovaní s orgánmi štátnej správy a inými právnickými osobami vykonávajúce podnikateľskú činnosť v oblasti ochrany pred požiarimi
- 10.3 Požiarmy štatút právnickej osoby zo dňa 20.1.2014.... bol týmto požiarom štatútom právnickej osoby zrušený.
- 10.4 Požiarmy štatút právnickej osoby nadobúda účinnosť dňom 20.1.2015

Vypracoval: Tibor Szerdahelyi
Meno, priezvisko

podpis

20.1.2015
dátum vyhotovenia

Zoltán Mento

.....
štatutárny orgán právnickej osoby

