



Obec Streda nad Bodrogom

podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva všeobecne záväzné nariadenie

„O poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Streda nad Bodrogom“

Článok I.

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje podmienky a postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Streda nad Bodrogom (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „PO a FO“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorí pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Článok II.

Vymedzenie pojmov

1. **Dotácie** sú finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu obce PO a FO na konkrétne verejnoprospešné služby alebo aktivity za podmienok stanovených týmto VZN.
2. **Žiadateľ** je PO alebo FO, ktorá žiada o poskytnutie dotácie v súlade s týmto VZN a spĺňa podmienky stanovené týmto nariadením.
3. **Príjemca** je PO alebo FO, s ktorou bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie v súlade s týmto VZN.
4. **Účel dotácie** je vopred stanovený okruh vymedzených potrieb – vecí alebo činností na zabezpečenie uskutočnenia všeobecne verejnoprospešnej služby alebo aktivity.
5. **Projekt** je konkrétny, vecne a časovo vypracovaný návrh realizácie určitého zámeru predložený obci v súlade s týmto VZN.
6. Všeobecne verejnoprospešné služby, účel alebo aktivity na ktoré obec poskytuje dotácie sú najmä:
 - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - c) vzdelávanie,
 - d) rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - e) podpora umeleckej činnosti,
 - f) podpora aktivít pre deti a mládež,
 - g) tvorba, ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt a kultúrnych pamiatok,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja.

Článok III.

Finančné zdroje

1. Finančnými zdrojmi na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmien.
3. Dotácie v súlade s týmto VZN nie je možné prideliť na financovanie činnosti subjektov, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec.

Článok IV.

Oprávnenosť poskytnutia dotácie

1. Dotáciu v zmysle tohto nariadenia je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky stanovené týmto VZN a ktorého žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce obsahuje náležitosti stanovené týmto VZN.
2. Dotácia sa môže poskytnúť iba na konkrétny projekt všeobecne prospešného charakteru.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
 - a) má záväzky voči obci a voči organizáciám založeným a zriadeným obcou,
 - b) je vo vzťahu k nemu začaté konkurzné konanie alebo bolo konkurzné konanie v minulosti zastavené pre nedostatok majetku,
 - c) je v exekučnom konaní,
 - d) nesplnil podmienky stanovené v tomto VZN.
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku:
 - a) použil finančné prostriedky na iný účel, ako boli určené,
 - b) nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok ani na výzvu v stanovenej lehote neodstránil.
6. Dotácia sa neposkytne ani na projekty
 - a) pri realizácii ktorých môže dôjsť k poškodeniu životného prostredia,
 - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - c) na nákup alkoholických nápojov,
 - d) na platy, odmeny a honoráre organizátorom a funkcionárom PO a FO,
 - e) na úhradu členského a platenie členského v súlade so stanovami žiadateľa,
 - f) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru.
7. Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak sú tieto súčasťou projektu.
8. Na podujatia organizované s finančnou účasťou obce sa dotácie neposkytujú.
9. Poskytnutie schválenej dotácie nad 1000,- eur môže obec rozdeliť aj na časti.

Článok V.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej len „žiadosť“) podanej na podateľni obecného úradu v písomnej alebo elektronickej podobe spracovanej vo forme projektu. Formulár žiadosti je uvedený v Prílohe č. 1 tohto VZN.

2. Žiadosť musí obsahovať:
- identifikačné údaje žiadateľa, ktorými sú presný názov PO alebo meno a priezvisko FO, IČO, presná adresa sídla,
 - bankové spojenie a číslo účtu,
 - názov projektu,
 - cieľovú oblasť v zmysle Článku II. bodu 6 tohto VZN, do ktorej sú aktivity projektu nasmerované,
 - miesto a dátum alebo časový harmonogram realizácie projektu,
 - popis aktivít a podujatí projektu,
 - požadovanú výšku dotácie,
 - spolufinancovanie z iných zdrojov,
 - rozpočet projektu obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov,
 - prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky v zmysle Článku IV. tohto VZN,
 - pri fyzických osobách čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad alebo iný záväzok po splatnosti,
 - podpis oprávnenej osoby, u FO podpis žiadateľa, u PO podpis štatutárneho orgánu a odtlačok pečiatky.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce je potrebné podať na podateľni obecného úradu do 30.11. bežného roka na nasledujúci rok.

Článok VI.

Postup pri poskytovaní dotácií

- Obecný úrad sústreďí žiadosti a po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí predloží tieto na rokovanie komisie.
- Obecný úrad posúdi oprávnenosť a úplnosť žiadostí podľa Článkov II., IV. a V. tohto VZN.
- Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle tohto VZN, nebude predložená na rokovanie komisie a úrad túto vráti žiadateľovi s uvedením dôvodu vrátenia.
- Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na doterajšiu spoluprácu so žiadateľom v predchádzajúcich rokoch. Ak žiadateľ v predchádzajúcich obdobiach zanedbal, alebo nesplnil niektorú z povinností pri poskytovaní dotácie, má komisia právo neodporučiť žiadosť na pridelenie dotácie.
- Žiadosti doručené po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí môžu byť prerokované a následne schválené avšak iba do vyčerpania finančných zdrojov schválených na dotácie v rozpočte obce na príslušný rok.
- Obec poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet žiadateľa alebo v hotovosti v pokladni obce po podpísaní zmluvy.

Článok VII.

Schvaľovanie dotácie

- Žiadosti o poskytnutie dotácií prerokuje komisia, ktorá sa skladá z piatich členov.
Predseda komisie: - zástupca starostu
Členovia: - predseda finančnej komisie,
- predseda komisie pre sociálne veci a zdravotníctvo,
- predseda kultúrnej komisie,
- predseda komisie pre mládež a šport.

2. Komisia posudzuje oprávnenosť žiadostí a kontroluje, či žiadosti spĺňajú všetky podmienky a požiadavky, ktoré vyžaduje toto VZN.
3. Komisia pripraví odporúčanie na pridelenie konkrétnej výšky dotácie v rámci schváleného objemu finančných prostriedkov v rozpočte obce pre obecné zastupiteľstvo, ktoré o pridelení dotácie rozhodne.

Článok VIII.

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po schválení dotácie bude medzi obcou a žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej len „zmluva“), ktorú spracuje obecný úrad.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) výška dotácie,
 - d) spôsob čerpania dotácie,
 - e) ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán
 - povinnosť prijímateľa odvieť výnos z poskytnutej dotácie na účet poskytovateľa,
 - spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - povinnosť prijímateľa vrátiť nevyužitú časť dotácie alebo použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - povinnosť prijímateľa umožniť obci vykonanie kontroly použitia poskytnutej dotácie,
 - podmienky odstúpenia poskytovateľa od zmluvy,
 - f) dátum vyhotovenia a podpisy účastníkov zmluvy.

Článok IX.

Vyúčtovanie dotácií

1. Prijemca je povinný bezodkladne po použití poskytnutej dotácie, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka predložiť úradu jej vyúčtovanie. Formulár tlačiva na vyúčtovanie je uvedený v prílohe č. 2 tohto VZN.
2. Kópie účtovných dokladov musia spĺňať náležitosti v súlade so zák. NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
3. V odôvodnených prípadoch môže starosta obce na základe písomnej žiadosti príjemcu schváliť zmenu termínu predloženia vyúčtovania poskytnutej dotácie. Táto skutočnosť musí byť doložená písomným dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie.
- 4) Nevyčerpaný zostatok dotácie je príjemca povinný vrátiť na účet obce najneskôr do 20. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 5) Kontrolu účelnosti použitia dotácie vykonáva samostatný odborný referent ekonomického referátu obecného úradu a predseda komisie na schvaľovanie dotácií.

Článok X.

Kontrola a sankcie

1. Kontrolu plnenia ustanovení tohto VZN sú oprávnení vykonávať starosta obce a hlavný kontrolór obce alebo poverený zamestnanec obce.

2. V prípade, že príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, než na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore s ustanoveniami zmluvy je povinný, podľa výšky neoprávnene použitej čiastky dotácie, zaplatiť obci pokutu.
3. Výšku pokuty stanoví obecné zastupiteľstvo. Výška pokuty nesmie presiahnuť výšku neoprávnene použitej časti dotácie.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Strede nad Bodrogom dňa 25.04.2013 uznesením č. 136/2013.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.6.2013.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2005 o poskytovaní dotácií zo dňa 6.9.2005.

V Strede nad Bodrogom dňa 3.5.2013

Ing. František Gecse
starosta obce

- Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
Príloha č. 2 Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

Pečiatka podateľne

1. Oblasť projektu (zakrúžkovať)

a)	poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
b)	tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
c)	vzdelávanie,
d)	rozvoj telesnej kultúry a športu,
e)	podpora umeleckej činnosti,
f)	podpora aktivít pre deti a mládež,
g)	tvorba, ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt a kultúrnych pamiatok,
h)	služby na podporu regionálneho rozvoja.

2. Názov projektu

3. Žiadateľ

Meno, priezvisko titul (ak je žiadateľ FO)

Názov organizácie (ak je žiadateľ PO)

Adresa žiadateľa

Telefón	
E-mail	
IČO	
Banka	
Číslo účtu	

4. Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno, priezvisko, titul	
Adresa	
Telefón	
E-mail	

5. Charakteristika projektu (cieľ, popis, časové plnenie)

6. Cieľová skupina, ktorej má projekt pomôcť

7. Rozpočet projektu

Finančné prostriedky požadované od obce	
Vlastné finančné prostriedky	
Finančné prostriedky z iných zdrojov	
Spolu	

Podrobný rozpočet

Jednotlivé položky	Jednotková cena	Počet	Celková suma
Spolu			

8. Čestné vyhlásenie

Týmto čestne vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Zároveň vyhlasujem, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s obcou.

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním údajov poskytnutých Obecnému úradu v Strede nad Bodrogom, Hlavná 174/391, 076 31 Streda nad Bodrogom, podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

V Strede nad Bodrogom dňa.....

.....
pečiatka a podpis žiadateľa

Žiadosť prerokovaná komisiou dňa:

Komisia odporúča/neodporúča schváliť*

Schválené obecným zastupiteľstvom dňa:

Vyúčtované dokladmi dňa:

Oprávnenosť vynaložených finančných prostriedkov odsúhlasil:

* nehodiace sa škrtnite

Zúčtovanie
dotácie poskytnutej z rozpočtu obce

Príjemca dotácie Meno, priezvisko titul resp. obchodné meno, názov, adresa, IČO Štatutárny zástupca	
Názov projektu	
Výška dotácie poskytnutej obcou	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručné vyhodnotenie projektu (splnenie cieľa, prínos)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Výška dotácie z rozpočtu obce	
Výška použitých prostriedkov z dotácie	
Rozdiel	
Výnos z poskytnutej dotácie (úroky - poplatky, ak je výsledkom záporné číslo, tak 0)	
Celkom	

V Strede nad Bodrogom dňa

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k zúčtovaniu poskytnutej dotácie:
K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničné bločky, ktorými žiadateľ preukáže čerpanie dotácie na schválený účel)
2. Dokumentácia o realizácii projektu (fotografie, propagačné materiály, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

**Prehľad dokladov
predložených k zúčtovaniu dotácie**

P. č.	Popis	Suma	Poznámka

.
. .
. .
. .
. .
. .