

Vnútorná smernica

Obecného úradu v Strede nad Bodrogom upravujúca postup pri poskytovaní informácií podľa zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Článok 1. Úvod

Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám a postup pracovníkov obecného úradu pri poskytovaní informácií.

Článok 2. Povinné osoby

Osobami povinnými sprístupňovať informácie sú štátne orgány, **obce** a právnické osoby zriadené obcou podľa zvláštneho zákona.

Článok 3.

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má obec k dispozícii.
2. Právnické osoby zriadené obcou podľa zvláštneho zákona sprístupnia iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom obce, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
3. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
4. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.

Článok 4. Povinné zverejňovanie informácií

Obec je povinná zverejniť tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
- c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku
- d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci
- f) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva, návrh programu
- g) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií

Tieto informácie sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým.

Článok 5. Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, obec ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. (napr. zák.č.215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností, § 91-93 zák.č.483/2001 Z.z. o bankách, §122 Trestného zákona, § 23 zák.č.511/1992 o správe daní a poplatkov a pod.)
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy obec sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zák.č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, obec sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
4. Obec sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zák.č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov o fyzickej osobe, ktorá je :
 - verejným funkcionárom
 - poslancom obecného zastupiteľstva
 - vedúcim zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme
 - členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov

O týchto osobách sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu:

- a) titul
 - b) meno
 - c) priezvisko
 - d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie
 - e) pracovné zaradenia a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti
 - f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva
 - g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo iného verejného rozpočtu
5. Obec obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak
- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu obce písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu obce neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená
 - b) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom (zák.č. 383/1997 Z.z. Autorský zákon, zák.č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priem. vzorov a zlepšovacích návrhov a pod.) s výnimkou, ak oprávnená osoba na výzvu obce na sprístupnenie informácie udelí súhlas
 - c) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie

6. Ustanovenie 5 a) sa nepoužije ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.

Článok 6. Ochrana obchodného tajomstva

1. Informácie označené ako obchodné tajomstvo (§ 17-20 Obchodného zákonníka) obec neprístupní
2. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva **nie je** najmä sprístupnenie informácie
 - a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability
 - b) o znečisťovaní životného prostredia
 - c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo obce
 - d) o štátnej pomoci

Článok 7. Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Pri ústnej žiadosti sa urobí na podateľni obecného úradu písomný záznam na stanovenom tlačive.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, komu je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve obce žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, obec žiadosť **odloží**.
4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola obci doručená alebo oznámená na podateľni obecného úradu.
5. Obec cestou podateľne na žiadosť písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
6. **O sprístupnení informácie rozhodne starosta obce.**

Článok 8. Postúpenie žiadosti

1. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť **odmietne rozhodnutím**.
2. Postúpenie žiadosti obec bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Článok 9. Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne obec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

2. Obec umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnúť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.
3. Obec pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa článkov 5 a 6.

Článok 10. Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií obec vybaví bez zbytočného odkladu, **najneskôr do ôsmich pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Zo závažných dôvodov môže obec predĺžiť lehotu (ods.1), najviac však **o osem pracovných dní**. Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je obecný úrad
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty
3. Predĺženie lehoty obec oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok 11. Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak obec poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa čl. 9 v stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak obec žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote **písomné rozhodnutie**. Rozhodnutie nevydá ak bola žiadosť **odložená** (čl. 7 ods. 3).
3. Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 12. Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu obce o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa čl. 10. Odvolanie sa podáva tomu, kto rozhodnutie vydal alebo mal vydať.
2. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce.
3. Obec musí rozhodnúť o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní.

Článok 13. Evidencia žiadostí

Obec vedie evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti
- b) vyžiadaná informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti)
- d) podanie opravného prostriedku

Článok 14. Úhrada nákladov

Informácie sa sprístupňujú **bezplatne** s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

V Strede nad Bodrogom 1.8.2007



Ing. František Gecse
starosta obce