



**Vydáva vnútornú smernicu
Č. 3/2017**

Odpisový plán

**Článok I
Úvodné ustanovenia**

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovná jednotka povinná zostaviť odpisový plán. Odpisový plán obsahuje náležitosti definované v ustanoveniach § 30 Opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov takto:

1. Sadzby účtovných odpisov si určí účtovná jednotka podľa:
 - času, počas ktorého je majetok použiteľný pre súčasnú činnosť alebo inak využiteľný pre činnosť účtovnej jednotky a
 - uskutočnených výkonov.
2. Ak sa zmenia podmienky využívania dlhodobého majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
3. Analytická evidencia podľa jednotlivých zložiek dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku slúži na jeho identifikáciu a obsahuje najmä názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania (*na účte účtovej skupiny 01, 02 a 03*), ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia.

**Článok II
Odpisový plán**

1. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán ako podklad na vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania.
2. Na základe odpisového plánu sa odpisuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov.
3. Údaje o zvolenom spôsobe odpisovania, ročná sadzba odpisov a čiastka odpisov za zdaňovacie obdobie musia byť uvedené na jednotlivých kartách dlhodobého majetku alebo u jednotlivého odpisovaného dlhodobého majetku v súbore dlhodobého majetku vedeného výpočtovou technikou (príloha č. 1 a č. 2 k Odpisovému plánu).

4. Odpisový plán sa zostavuje na každý prírastok majetku samostatne a pre každé účtovné obdobie sa aktualizuje.
5. Pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania podľa predchádzajúceho odseku takto:

Odpisová skupina	Ročný odpis
1	1/4
2	1/6
3	1/8
4	1/12
5	1/20
6	1/40

6. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
7. Účtovná jednotka odpisuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok prostredníctvom účtov 07 – Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku, 08 – Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku so súvzťažným zápisom na strane MD nákladového účtu 551.

Článok III Zaokrúhľovanie odpisov

1. Odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor
2. Spôsob zaokrúhľovania sa môže zmeniť podľa rozhodnutia štatutára alebo v zmysle výstupov/odporúčaní ústrednej inventarizačnej komisie či kontrolného orgánu alebo audítora

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Prílohou Odpisového plánu je vzor príslušného plánu odpisovania podľa druhu majetku, zaradenia majetku a jeho analytickej evidencie.
2. Účinnosť odpisového plánu účtovnej jednotky je stanovená od 01.05.2017

V Stred nad Bodrogom dňa 01.05.2017



Zoltán Mento
Starosta obce

PREZENČNÁ LISTINA

z oboznámenia zamestnancov OcÚ Streda nad Bodrogom s vnútornými smernicami č. 1/2017 o zaradení a ocenení dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, č. 2/2017 o evidencii dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, č. 3/2017 odpisový plán , č. 4/2017 smernice pre vedenie pokladnice

1. Be. Beata VILGÍOVÁ'



2. ANGEIA KÁRMÁROVÁ'



3. KATARINA NAGYOVÁ' Ing.



4. TIKAIÓN' ALIBELN'



5. MEL. ZORNA SEMRATIÓVÁ'



6. KISSOVÁ' CSILLA



7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.