

Materská škola- Óvoda, Záhradná 10, 076 31 Streda nad Bodrogom

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
MATERSKEJ ŠKOLY**

Spracovala:

Bc. Erika Mentová
riaditeľka MŠ

Schválil:

Dňa:

4/2017/00133/HDM

Kováč

27.2.2017

Dátum: 8.02.2017

Účinnosť:

1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Materská škola – Óvoda
Adresa: Záhradná 10, 07631 Streda nad Bodrogom
Kontakt: tel. : 056 / 63 73 996
e- mail: mso.snb@zoznam.sk

Zriaďovateľ: Obec- Streda nad Bodrogom
Adresa: Hlavná 391/174, Streda nad Bodrogom 076 31
IČO: 331970
Kontakt: tel. : 056/63 73 116, 056/63 73 422
e- mail: obecstredanb@stonline.sk

Prevádzkový poriadok Materskej školy – Óvoda bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach na pieskoviská, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.

Druh zariadenia:**Materská škola trojtriedna s celodennou výchovnou starostlivosťou.**

Budova materskej školy bola postavená v roku 1972. MŠ je umiestnená v blízkosti centra obce na vedľajšej ulici. Pre pobyt detí má zariadenie nasledovné priestory: 3 herne, ktoré slúžia aj ako spálňa .

Počet detí v jednotlivých triedach:**I. trieda**, výchovný jazyk slovenský, pre 3-4 ročné deti: 12Rozloha triedy: 49m²**II. trieda**, výchovný jazyk slovenský, pre 3-6 ročné deti: 22Rozloha triedy: 86m²**III. trieda a jedáleň**, výchovný jazyk maďarský, pre 3-6 ročné deti: 27Rozloha triedy: 106m²Jedálenská časť je 47,20 m².

Zariadenia na osobnú hygienu majú 10 umývadiel a 10 WC pre deti.

2. Organizácia prevádzky zariadenia

Výchovno - vzdelávacia činnosť v MŠ pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy. Prevádzka MŠ je denne od 7:00 hod. do 16:30hod.

Organizačné formy denného poriadku:

Hry a činnosti podľa výberu detí – sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry. Ich súčasťou je dopoludnia aj ranný filter prípadne aj ranný kruh.

Zdravotné cvičenie – realizuje sa každý deň v určitom čase zásadne pred jedlom (spravidla pred desiatou) s podmienkou dodržiavania hygienických zásad (vo vyvetranej miestnosti, prípadne vonku).

Vzdelávacie aktivity – sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Pobyt vonku – plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok) – stravovanie detí sa zabezpečuje v pevne stanovenom čase.

ČAS	ČINNOSTI
7.00	Otvorenie MŠ, schádzanie detí. Hry a činnosti podľa výberu detí. Ranný kruh - spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít. Zdravotné cvičenie.
9.00-9.30	Osobná hygiena, desiata.
	Vzdelávacie aktivity – realizované ako individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity detí.
	Pobyt vonku - vychádzka, školský dvor.
11.45-12.15	Osobná hygiena, obed. Osobná hygiena - čistenie zubov, odpočinok.
14.45-15.15	Zdravotné cvičenia, hygiena. Olovrant
16.30	Hry a činnosti podľa výberu detí. Kružkové činnosti.

Organizačné formy denného poriadku:

V každej triede je vedená evidencia „Ranný filter“ .

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých sa po vykonaní ranného filtra nezistili známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia(zapíše sa do evidencie- Denného filtra) , dieťa sa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí.

Zabezpečí pravidelné vetranie spálne cez veľké okná, počas spánku detí prevetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnejmu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomatologickej hygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie a za bezpečnosť detí je zodpovedný pedagogický zamestnanec. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj pohybové aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré napomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení v cvičebnom úbore sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

3. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

Postup MŠ pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia:

- pri akomkoľvek podozrení pedagogického zamestnanca na možný výskyt vši (dieťa sa škrabe, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu MŠ a rodičovi dieťaťa.
 - do príchodu rodiča dieťa izoluje od kolektívu
 - učiteľka dohliadne, aby vrchný odev, osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
 - učiteľ rodičovi odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
 - vedenie MŠ zabezpečí informovanie všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení), že v MŠ sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky MŠ s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia v súlade s Prevádzkovým poriadkom MŠ odsúhlaseným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
- Vedenie MŠ tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
 - opätovný nástup dieťaťa do MŠ je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

4. Režim stravovania

Školská jedáleň, kde prebieha stravovanie detí a zamestnancov je súčasťou budovy MŠ. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne, za pitný režim detí pedagogickí zamestnanci. Na dodržanie pitného režimu sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj - hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Mesačne sa vyhotovujú energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave. Jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený na chodbe.

Časový harmonogram podávania jedál:

- desiata 9.00 – 9.30
- obed 11:45 – 12.30
- olovrant 14:45 – 15.15

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody a odkanalizovanie

Materská škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu cez úpravňu vody, ktorú zabezpečuje VVS a.s. KOŠICE, závod TREBIŠOV. Teplá voda sa pripravuje pomocou plynového ohrevu a pre deti je dostupná cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C. Pitný režim je zabezpečený počas pobytu vonku ako aj v každej triede, kde sú na samostatnom stolíku umiestnené nádoby na pitie (krčah s čistou vodou, bylinkovým čajom a poháre). Umývanie pohárov vykonáva kuchárka.

Odkanalizovanie: Objem žumpy: 20 000 l

Vývoz žumpy realizuje po naplnení do 2/3 obec prostredníctvom firmy CSACSA Jakub Ladislav - Vojany.

6. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Na prízemí sa nachádza miestnosť pre upratovačku s výlevkou, kde je zabezpečený prívod studenej aj teplej vody, sú tu uložené aj pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá upratovačka.

Na upratovanie sa používajú roztoky čistiacich a dezinfekčných prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode. Používanými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami sú : JAR, WC-SAVO, FIXINELA a ďalšie čistiace prostriedky, ktorých používanie je dovoľené v školských zariadeniach. Percento riedenia je na základe číselnej hodnoty, ktorá je uvedená výrobcom.

Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí a pod.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov, v ktorých sú prítomné deti. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, v jednom sa handra namáča buď do čistiaceho, alebo do dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu a po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka zariadenia.

Kontroly sa vykonávajú podľa harmonogramu a záznamy sú vedené v zošite - Vnútroškolská kontrola. Hygienická maľba v priestoroch MŠ je zabezpečená v dvojročných intervaloch.

Frekvencia upratovania:

Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov podlahy tried, šatní, chodieb, schodišť, vrátane zábradlí. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky dvier. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umývárne, WC a šatne, vynášajú sa odpadky a odpadové koše sa umývajú.

Týždenne sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadiel. Menia sa uteráky a pyžamá detí.

Mesačne sa čistia koberce a čalúnenia mokrou cestou, perú sa textilné hračky, vysávajú matrace. Raz za 14 dní sa vymieňa posteľná bielizeň.

Štvrťročne sa perú záclony a závesy.

Polročne sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá.

7. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia

Pozemok MŠ je oplotený, má výmeru 2 837 m². Vedľa vstupného chodníka je skalka a kvetinový záhon. Od ulice je pozemok ohraničený stromovým porastom, ktorý vytvára prirodzený filter, oplotenie od záhrad je riešené živým plotom (sú vysadené živé kríky).

Školský dvor, rozdelený na hracie plochy a prevádzkovú plochu, je trávnatý so stromami a kríkmi (kosenie zabezpečí obec podľa potreby) a vybavený drevenými zariadeniami (hojdačka, preliezačka, mostík, domček, šmýkačka, tabuľa na kreslenie a vláčik). Stav pravidelne sledujeme a nedostatky odstraňujú pracovníci OÚ.

Upratovačka sa stará o pieskovisko – čistí ho, prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou najmenej raz za dva týždne počas sezóny podľa Vyhlášky č. 521/2007.

O čistení a udržiavaní pieskoviska je vedený záznam. Výmena piesku, za ktorú je zodpovedná riaditeľka, sa uskutočňuje 2x ročne a to na jar a pred začiatkom školského roka. Aby

nedochádzalo k znečisťovaniu pieskoviska mimo pobytu detí, bude zabezpečené prekrytie krycou plachtou, ktoré bude zabezpečené v najbližšej dobe.

Veľkosť pieskoviska je 18,80 m².

8. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Spôsob nakladania s posteľnou bielizňou, pyžamkami detí a uterákmi je popísaný v časti 2 a 6. Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí za kontrolu zodpovedá riaditeľka MŠ. Pranie zabezpečujú rodičia. Posteľná bielizeň sa mení raz za 14 dní. Pranie zabezpečujú rodičia a zodpovedná je riaditeľka školy.

9. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Tuhé odpady sú zbierané v každej triede a v kuchyni do odpadových košov, odkiaľ ich denne vynášajú upratovačky do kontajnera umiestneného na vonkajšom stanovišti pred areálom. Po vyprázdňovaní sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú, za čo je zodpovedná upratovačka. Vyprázdňovanie kontajnera zabezpečuje obec cez spoločnosť Fúra s.r.o Košice dvakrát do mesiaca.

10. Pokyny pre zamestnancov materskej školy

Zamestnanci musia dodržiavať vysoký štandard osobnej hygieny.

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe.

Počas pobytu vonku učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec pod dohľadom viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov, alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

S triedou od troch do štyroch rokov sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne prístupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

11. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, ktorému je dieťa aj odovzdané. Pohyb cudzích osôb v zariadení je vždy dovolený len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia.

12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísiel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivo a zreteľne čitateľne. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

V materskej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany. Zamestnanci školy sú pravidelne školení a je stanovená protipožiarna hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy.

Tel. čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc

112/155

Detská amb. MUDr. Podstránska 0903/948076

Požiarň útvár 112/150

Polícajný zbor 112/158

Polícia Streda n/Bodrogom 056 6373133

Plynárne Michalovce 056 644591

Vodárne VVS a.s. Košice, úpravňa Borša 056 6792220

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trebišove 6660715

**13. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005
v znení neskorších predpisov**

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnený na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia.