

Záznam o spracovateľských činnostiach

podľa ust. § 37 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“)

Identifikačné a kontaktné údaje*	Obchodné meno/meno a priezvisko	IČO (ak bolo pridelné)	Sídlo/meno a priezvisko	PSČ	Obec	Štát	e-mail/tel. kontakt	
prevádzkovateľ	Obec Streda nad Bodrogom	00 331 970	Hlavná 174/391	076 31	Streda nad Bodrogom	SR	zuzana.szalontai@centrum.sk	0905 548 333
spoločný prevádzkovateľ	-	-	-	-	-	-	-	-
zástupca prevádzkovateľa	-	-	-	-	-	-	-	-
zodpovedná osoba	MAHUT Group s.r.o.	44 355 718	F. Rákocziho 337/21	076 32	Borša	SR	gdpr@mahut-group.sk	0918 739 949

Dátum aktualizácie: 03.09.2018

Účel spracúvania:

Evidencia prihlášok na funkciu hlavného kontrolóra, člena komisie- výberové konanie

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;
 - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce;
 - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)

II. Kategórie dotknutých osôb

kandidáti na funkciu hlavného kontrolóra; poslanci obecného zastupiteľstva navrhovaní na obsadenie za člena komisie;d'alšie osoby navrhované na obsadenie za člena komisie

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

poslanci obecného zastupiteľstva; starosta obce; zamestnanci obce

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>pridelenie a správa IT prvkov</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Evidencia uchádzačov o zamestnanie- pracovná zmluva</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;</i> ○ <i>Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce;</i> ○ <i>Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)</i> • <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>uchádzači o zamestnanie</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>3 roky (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>poslanci obecného zastupiteľstva; starosta obce; zamestnanci obce</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- pridelenie a správa IT prvkov
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Evidencia uchádzačov o zamestnanie- dohoda o pracovnej činnosti

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;
 - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce;
 - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)

II. Kategórie dotknutých osôb

uchádzači o zamestnanie

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

3 roky (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

poslanci obecného zastupiteľstva; starosta obce; zamestnanci obce

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- pridelenie a správa IT prvkov
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:	
Evidencia uchádzačov o zamestnanie- zdravotné postihnutie	
I. Právny základ spracovateľskej činnosti	
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; - Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti; - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)	
II. Kategórie dotknutých osôb	
uchádzači o zamestnanie- fyzické osoby uznané za invalidné podľa zákona č. 461/2003 Z.z.o sociálnom poistení	
III. Kategória osobných údajov	
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov	
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov	
3 roky (podľa registratúrneho plánu obce)	
V. Kategórie príjemcov	
poslanci obecného zastupiteľstva; starostaobce;zamestnanci obce; Úrad verejného zdravotníctva; Regionálny úrad verejného zdravotníctva; Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny; Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny; Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia	
upravené v internej smernici: - určenie prístupu a povinností osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prokov - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
Evidencia uchádzačov o zamestnanie- znevýhodnení uchádzači o zamestnanie	

I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; - Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
uchádzači o zamestnanie- fyzické osoby so statusom znevýhodnený uchádzač o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
3 roky (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
poslanci obecného zastupiteľstva; starosta obce; zamestnanci obce; Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny; Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny; Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prvkov - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
Evidencia uchádzačov o zamestnanie- aktívna činnosť
I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; - Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)	
II.	Kategórie dotknutých osôb
uchádzači o zamestnanie- fyzické osoby, ktoré splňajú podmienky podľa § 52 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti	
III.	Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
3 roky (podľa registratúrneho plánu obce)	
V.	Kategórie príjemcov
poslanci obecného zastupiteľstva; starosta obce; zamestnanci obce; Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny; Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny; Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie prístupu a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prokov - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
Správa ľudských zdrojov	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; - Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti; - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
uchádzači o zamestnanie
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
3 roky (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
poslanci obecného zastupiteľstva; starosta obce; zamestnanci obce
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prvkov - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely odvodov do sociálnej poisťovne</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení; - Zákon č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení; - Zákon č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení; - Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom poriadku (správny poriadok)

II. Kategórie dotknutých osôb
zamestnanci; manželia alebo manželky zamestnancov; vyživované deti zamestnancov; rodičia vyživovaných detí zamestnancov; blízke osoby zamestnancov
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
zamestnanci obce; príslušná sociálna poisťovňa
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely odvodov do zdravotnej poisťovne</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení; ○ Zákon č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve; ○ Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
II. Kategórie dotknutých osôb
zamestnanci; manželia alebo manželky zamestnancov; vyživované deti zamestnancov; rodičia vyživovaných detí zamestnancov; blízke osoby zamestnancov
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
zamestnanci obce; príslušná zdravotná poisťovňa
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely zrážok zo mzdy</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce; ○ Zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní; ○ Zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok); ○ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) • spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
zamestnanci; manželia alebo manželky zamestnancov; vyživované deti zamestnancov; rodičia vyživovaných detí zamestnancov; blízke osoby zamestnancov
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; príslušná odborová organizácia; príslušný súdny exekútor; príslušná banková inštitúcia</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>pridelenie a správa IT prvkov</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
Vedenie mzdovej agendy
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce;</i> ○ <i>Zákon č.595/2003 Z.z.o dani z príjmov;</i> ○ <i>Zákon č. 431/2002Z.z. o účtovníctve</i> • <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>zamestnanci; manželia alebo manželky zamestnancov; vyživované deti zamestnancov; rodičia vyživovaných detí zamestnancov; blízke osoby zamestnancov</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>20 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; príslušný daňový úrad; Ministerstvo financií SR</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- pridelenie a správa IT prvkov
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Evidencia na účely daňových priznaní

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce;
 - Zákon č.595/2003 Z.z.o dani z príjmov;
 - Zákon č. 431/2002Z.z. o účtovníctve
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)

II. Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci; manželia alebo manželky zamestnancov; vyživované deti zamestnancov; rodičia vyživovaných detí zamestnancov; blízke osoby zamestnancov

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

zamestnanci obce; príslušný daňový úrad; Ministerstvo financií SR

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- pridelenie a správa IT prvkov
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Evidencia na účely majetkových priznaní

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme;
 - Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov;
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)

II. Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci; manželia alebo manželky zamestnancov; vyživované deti zamestnancov; rodičia vyživovaných detí zamestnancov; blízke osoby zamestnancov

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

zamestnanci obce; príslušný daňový úrad; Ministerstvo financií SR

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
Evidencia na účely pracovných ciest	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; ○ Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce; ○ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách; ○ Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve; ○ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) • spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)	
II.	Kategórie dotknutých osôb
zamestnanci obce	
III.	Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)	
V.	Kategórie príjemcov
zamestnanci obce	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- pridelenie a správa IT prvkov
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Evidencia na účely bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce;
 - Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci;
 - Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia;
 - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)

II. Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci; bezpečnostní technici

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

zamestnanci obce; príslušný inšpektorát práce; Národný inšpektorát práce; sprostredkovatelia

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely požiarnej ochrany</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce; ○ Zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi; ○ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok); • spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
zamestnanci; technici požiarnej ochrany; špecialisti požiarnej ochrany; preventivári požiarnej ochrany
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
zamestnanci obce; príslušný inšpektorát práce; Národný inšpektorát práce; príslušný hasičský a záchranný zbor; sprostredkovatelia
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:	
Evidencia na účely civilnej ochrany	
I. Právny základ spracovateľskej činnosti	
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce; - Zákon č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)	
II. Kategórie dotknutých osôb	
účastníci civilnej ochrany	
III. Kategória osobných údajov	
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany	
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov	
10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)	
V. Kategórie príjemcov	
zamestnanci obcí; príslušný inšpektorát práce; Národný inšpektorát práce	
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia	
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
Evidencia telefónnych a e-mailových kontaktov	
I. Právny základ spracovateľskej činnosti	

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh (§ 13 ods. 1 písm. f) zákona o ochrane osobných údajov) - dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel (§ 13 ods.1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
zamestnanci obce; subjekty zmluvných vzťahov s obcou; iné osoby
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
2 roky (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie prístupu a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
Spracovanie účtovných dokladov
I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 431/2002 Z.z o účtovníctve; - Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
účastníci účtovného záznamu
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
10 rokov(podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; príslušný Daňový úrad
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely ukladania správnych poplatkov</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch; - Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok); - Zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon); - Zákon č. 154/1994 Z.z. o matrikách; - Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách; - Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon); - Zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny; - Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
poplatníci správneho poplatku podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok); poplatníci správneho poplatku podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon); poplatníci správneho poplatku podľa zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách; poplatníci správneho poplatku podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách; poplatníci správneho poplatku podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon); poplatníci správneho poplatku podľa zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny; poplatníci správneho poplatku podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
Evidencia daňovníkov miestnej dane z nehnuteľností

I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady; - Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok)
II. Kategórie dotknutých osôb
danovníci dane z pozemkov; daňovníci dane zo stavieb; daňovníci dane z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Ministerstvo financií SR
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
Evidencia daňovníkov miestnej dane za psa
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady; - Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok)
II. Kategórie dotknutých osôb
daňovníci dane za psa

III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Ministerstvo financií SR</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Evidencia daňovníkov miestnej dane za užívanie verejného priestranstva</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady;</i> ○ <i>Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>daňovníci dane za užívanie verejného priestranstva</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov

starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Ministerstvo financií SR
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia daňovníkov miestnej dane za nevýherné hracie prístroje</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady; ○ Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok)
II. Kategórie dotknutých osôb
daňovníci dane za nevýherné hracie prístroje
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Ministerstvo financií SR
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia poplatníkov za komunálne odpady a drobné stavebné odpady</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady; ○ Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok)
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>poplatníci poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Ministerstvo financií SR</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Dátové centrum obcí a miest</i>

I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-governmente); - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
daňovníci; poplatníci; účastníci administratívneho úkonu využívajúci elektronickú podateľňu; fyzické osoby evidované v DCOM; fyzické osoby, ktorých sa e-mailová komunikácia obsiahnutá v DCOM informačnom systéme týka
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
podľa registratúrneho plánu DCOM portálu
V. Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; sprostredkovatelia
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
bezpečnostné opatrenia stanovené portálom DCOM
Účel spracúvania:
Rozpočtový informačný systém pre samosprávu
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-governmente); - Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí; - Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb

<i>účastníci účtovného záznamu</i>	
III.	Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>podľa registratúrneho plánu portálu RIS</i>	
V.	Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Ministerstvo financií SR; sprostredkovatelia</i>	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>bezpečnostné opatrenia stanovené portálom RIS</i>	
Účel spracúvania:	
<i>Evidencia doručenej pošty</i>	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
<i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)</i>	
II.	Kategórie dotknutých osôb
<i>účastníci poštovej komunikácie s obcou; fyzické osoby, ktorých sa poštová komunikácia týka</i>	
III.	Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>3-10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>	
V.	Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce</i>	

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Evidencia prijatej pošty</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>účastníci poštovej komunikácie s obcou; fyzické osoby, ktorých sa poštová komunikácia týka</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>3-10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>

Účel spracúvania:	
<i>Evidencia doručenej a prijatej pošty v elektronickej podobe</i>	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-governmente); - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)	
II.	Kategórie dotknutých osôb
účastníci poštovej komunikácie s obcou; fyzické osoby, ktorých sa e-mailová komunikácia týka	
III.	Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
podľa registratúrneho plánu správcu e-mailovej komunikácie	
V.	Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
bezpečnostné opatrenia stanovené správcou e-mailovej komunikácie	
Účel spracúvania:	
<i>Správa elektronickej schránky cez internetový portál</i>	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-governmente); - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)	

II. Kategórie dotknutých osôb
<i>účastníci poštovej elektronickej komunikácie s poštou cez internetový portál slovensko.sk; fyzické osoby, ktorých sa elektronická komunikácia týka</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>podľa registratúrneho plánu internetového portálu</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; sprostredkovatelia</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>bezpečnostné opatrenia stanovené internetovým portálom</i>
Účel spracúvania:
<i>Správa archívu</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; - Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach; - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>fyzické osoby, ktorých údaje sú uložené v archívnych spisoch</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

90 rokov (podľa registrátorného plánu obce)	
V. Kategórie príjemcov	
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; iné osoby, ktoré žiadajú o prístup k archívnym dokumentom; sprostredkovatelia	
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia	
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy • sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
Evidencia osôb vykonávajúcich kontrolnú alebo dozornú činnosť	
I. Právny základ spracovateľskej činnosti	
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok); ○ Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok); ○ Zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce; ○ Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite; ○ Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a iné hmotnoprávne predpisy upravujúce výkon kontroly, prípadne dozoru kontrolným alebo dozorným orgánom	
II. Kategórie dotknutých osôb	
fyzické osoby vykonávajúce kontrolnú alebo dozornú činnosť	
III. Kategória osobných údajov	
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany	
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov	
10 rokov (podľa registrátorného plánu obce)	
V. Kategórie príjemcov	

starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely vybavovania podnetov a sťažností</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; ○ Zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach; ○ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) • spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
účastníci účtovného záznamu
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Ministerstvo financií SR
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
Evidencia žiadateľov
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 211/2000 Z.z.o slobodnom prístupe k informáciám; ○ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
II. Kategórie dotknutých osôb
fyzické osoby, ktoré požiadali o sprístupnenie informácie
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
5rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:

Evidencia žiadateľov- stavebné konanie

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky;
 - Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon);
 - Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok);
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)

II. Kategórie dotknutých osôb

žiadatelia o vydanie stavebného rozhodnutia; projektanti; stavbyvedúci; stavebný dozor; geodeti a kartografi stavby

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

5-10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Evidencia subjektov- ochrana prírody a krajiny

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky; - Zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny; - Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok); - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
fyzické osoby, ktorých sa správne konanie na úseku ochrany prírody a krajiny týka
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia žiadateľov o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky; - Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách; - Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)

II. Kategórie dotknutých osôb
<i>fyzické osoby žiadajúce o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu; rodina fyzickej osoby žiadajúcej o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu; fyzické osoby poskytujúce opatrovateľskú službu</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>5-10 rokov (podľa registratúrneho plánu)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; posudzujúci lekár</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Poskytovanie opatrovateľskej služby</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky;</i> ○ <i>Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách;</i> ○ <i>Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)</i> • <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>fyzické osoby, ktorým sa opatrovateľská služba poskytuje; opatrovníci</i>
III. Kategória osobných údajov

<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>	
V.	Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; posudzujúci lekár</i>	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočuje</i>	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>	
Účel spracúvania:	
<i>Evidencia príjemcov stravných lístkov</i>	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;</i> ○ <i>Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách</i>	
II.	Kategórie dotknutých osôb
<i>poberatelia starobného alebo invalidného dôchodku a občania, ktorí sú pre svoj nepriaznivý zdravotný stav odkázaní na spoločné stravovanie</i>	
III.	Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>	
V.	Kategórie príjemcov
<i>starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny</i>	

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>pridelenie a správa IT prvkov</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
Výkon osobitného príjemcu sociálnych dávok
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení;</i> ○ <i>Zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky;</i> ○ <i>Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>oprávnené osoby s trvalým alebo prechodným pobytom v obci; deti oprávnených osôb</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta, zamestnanci obce; Úrad práce sociálnych vecí a rodiny; príslušná sociálna poisťovňa</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely poskytnutia nevyhnutne okamžitej pomoci v čase náhlej núdze</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ◦ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>obyvatelia obce</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>2 roky (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia subjektov zmluvných vzťahov</i>

I. Právny základ spracovateľskej činnosti
spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
fyzické osoby – zmluvné strany
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
5-50 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Úrad vlády SR
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie prístupu a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prokov - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely priestupkového konania</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch
II. Kategórie dotknutých osôb
páchatelia; fyzické osoby dotknuté priestupkom (navrhovatelia, vlastníci vecí, poškodení)

III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany, osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Policajný zbor SR; okresný úrad v sídle kraja; súdy</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>pridelenie a správa IT prvkov</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Evidencia oznamovateľov protispoločenskej činnosti</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ◦ <i>Zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>oznamovatelia</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>

V. Kategórie príjemcov
<i>starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Policajný zbor SR; súdy</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely vybavovania súčinnosti (zabezpečovanie správ a posudkov pre štátne a ostatné orgány)</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;</i> ○ <i>Zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>obyvatelia obce; vlastníci nehnuteľného majetku v obci</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>5-20 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; vláda; ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy; okresný úrad; okresný úrad v sídle kraja</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia údajov v osvedčovacej knihe listín</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>žiadatelia o osvedčenie</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia údajov v osvedčovacej knihe podpisov</i>

I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
II. Kategórie dotknutých osôb
žiadatelia o osvedčenie
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
zamestnanci obce
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia vlastníkov nehnuteľností v obci</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 162/1995 Z. z. katastrálny zákon; - Zákon č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom
II. Kategórie dotknutých osôb
vlastníci nehnuteľností nachádzajúcich sa v obci

III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>50 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; okresný úrad; okresný úrad v sídle kraja; Policačný zbor SR</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>pridelenie a správa IT prvkov</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Evidencia obyvateľov obce</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>obyvatelia obce</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov

zamestnanci obce; Ministerstvo vnútra SR; exekútorské úrady; Generálna prokuratúra SR; súdy; Policačný zbor SR	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
Evidencia súpisných a orientačných čísel	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení	
II.	Kategórie dotknutých osôb
vlastníci nehmuteľností nachádzajúcich sa v obci	
III.	Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
3-75 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)	
V.	Kategórie príjemcov
zamestnanci obce; okresný úrad	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Register adries</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ◦ Zákon č.125/2015 Z. z. o registri adries
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>vlastníci nehnuteľností nachádzajúcich sa v obci</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>3-75rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; okresný úrad; Ministerstvo vnútra SR</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:

Evidencia matričných údajov - narodenie

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky;
 - Zákon č. 154/1994 Z. z. o matrikách

II. Kategórie dotknutých osôb

narodené osoby; rodičia narodených osôb

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

5-100 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

zamestnanci obce; okresný úrad; Ministerstvo vnútra SR

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Evidencia matričných údajov - sobáše

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky;
 - Zákon č. 154/1994 Z. z. o matrikách

II. Kategórie dotknutých osôb

<i>snúbenci; bývalí manželia; rodičia manželov; deti manželov; sobášiaci; zapisovateľky/zapisovatelia zápisnice o uzavretí manželstva</i>	
III. Kategória osobných údajov	
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>	
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov	
<i>5-100 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>	
V. Kategórie príjemcov	
<i>zamestnanci obce; okresný úrad; Ministerstvo vnútra SR</i>	
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>	
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia	
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>	
Účel spracúvania:	
<i>Evidencia na účely vykonania občianskych obrádov</i>	
I. Právny základ spracovateľskej činnosti	
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky;</i> ○ <i>Zákon č. 154/1994 Z. z. o matrikách</i>	
II. Kategórie dotknutých osôb	
<i>snúbenci; svedkovia; sobášiaci; zapisovateľky/zapisovatelia zápisnice o uzavretí manželstva</i>	
III. Kategória osobných údajov	
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>	
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov	
<i>5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>	

V. Kategórie príjemcov
<i>starosta; poverený poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; okresný úrad; Ministerstvo vnútra SR</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici, určenie:</i> • prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia poslancov obecného zastupiteľstva</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>poslanci obecného zastupiteľstva</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; VÚC</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • zavedený sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
Evidencia členov komisií
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
II. Kategórie dotknutých osôb
členovia komisií
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
5-10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:

Evidencia nájomcov hrobových miest

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov);
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve

II. Kategórie dotknutých osôb

nájomcovia

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Úrad verejného zdravotníctva SR; regionálne úrady verejného zdravotníctva

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- pridelenie a správa IT prvkov
- uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Evidencia čitateľov v knižnici

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov);

II. Kategórie dotknutých osôb
<i>čitatelia</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>pridelenie a správa IT prokov</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Zverejňovanie údajov získaných audiovizuálnym záznamom, alebo fotografiou na internetovej stránke</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ◦ <i>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;</i> • <i>osobitná situácia zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78 ods. 1, 2,3,7 zákona o ochrane osobných údajov</i> • <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm.e) zákona o ochrane osobných údajov)</i> • <i>dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel(§ 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>osoby, ktoré sú nasnímané</i>

III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>2 roky (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; sprostredkovatelia</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy • zavedený zabezpečovací systém, • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracovania:
<i>Zverejňovanie údajov získaných audiovizuálnym záznamom, alebo fotografiou na sociálnej sieti</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ◦ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; • osobitná situácia zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78 ods. 1, 2, 3,7 zákona o ochrane osobných údajov • spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm.e) zákona o ochrane osobných údajov) • dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel (§ 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategória dotknutých osôb
<i>osoby, ktoré sú nasnímané</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>2 roky (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategória príjemcov
<i>starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; sprostredkovatelia</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>pridelenie a správa IT prvkov</i> • <i>uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Evidencia vyhlásených osobných údajov miestnym rozhlasom</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ◦ <i>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;</i> • <i>osobitná situácia zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78 ods. 1, 2, 3, 7 zákona o ochrane osobných údajov;</i> • <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov)</i> • <i>dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel (§ 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>osoby, ktorých údaje boli vyhlásené</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>

V. Kategórie príjemcov
<i>starosta obce; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Evidencia vyhlásených osobných údajov na úradnej tabuli</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ◦ <i>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;</i> ◦ <i>Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám</i> • <i>osobitná situácia zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78 ods. 1, 2, 3,7 zákona o ochrane osobných údajov</i> • <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (§ 13 ods. 1 písm.e) zákona o ochrane osobných údajov)</i> • <i>dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel (§ 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>osoby, ktorých údaje boli vyhlásené</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>2 roky (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- štandardné zabezpečenie aktív
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Evidencia obecnej kroniky

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

II. Kategórie dotknutých osôb

osoby, s ktorými sú spojené zapisované skutočnosti

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

2 roky (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

zamestnanci obce; sprostredkovatelia

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici, určenie:

- prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- pridelenie a správa IT prvkov
- uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:	
Register obyvateľov Slovenskej republiky	
I. Právny základ spracovateľskej činnosti	
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky	
II. Kategórie dotknutých osôb	
osoby s trvalým a prechodným pobytom v obci	
III. Kategória osobných údajov	
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov	
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov	
2 roky (podľa registratúrneho plánu obce)	
V. Kategórie príjemcov	
starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Policajný zbor SR; okresný úrad; okresný úrad v sídle kraja; Ministerstvo vnútra SR; Generálna prokuratúra SR; exekútorské úrady; súdy	
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia	
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prvkov - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
Evidencia osôb na úseku obrany štátu	
I. Právny základ spracovateľskej činnosti	
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): - Zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky	

II. Kategórie dotknutých osôb
<i>fyzické osoby oprávnené podnikat' v obci; obyvatelia obce</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>10 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; okresný úrad; okresný úrad v sídle kraja; Ministerstvo obrany SR</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>pridelenie a správa IT prokov</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Evidencia oznamovateľov bezpečnostných incidentov</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):</i> ○ <i>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>oznamovatelia; osoby, ktoré vyhotovili záznam o bezpečnostnom incidente</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

2 roky (podľa registratúrneho plánu obce)	
V. Kategórie príjemcov	
starosta; poslanci obecného zastupiteľstva; zamestnanci obce; Úrad na ochranu osobných údajov SR	
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia	
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
Evidencia detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky	
I. Právny základ spracovateľskej činnosti	
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ◦ Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve	
II. Kategórie dotknutých osôb	
deti a žiaci s trvalým pobytom v obci vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky	
III. Kategória osobných údajov	
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov	
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov	
2 roky (podľa registratúrneho plánu obce)	
V. Kategórie príjemcov	
zamestnanci obce; Štátna školská inšpekcia	
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • zavedený kamerový systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov) • spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>deti; zákonní zástupcovia detí</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>5 rokov (podľa registratúrneho plánu materskej školy)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; Štátna školská inšpekcia</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
Vedenie pedagogickej dokumentácie školy o dieťati
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
II. Kategórie dotknutých osôb
deti; zákonní zástupcovia detí
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
3- 60 rokov (podľa registratúrneho plánu materskej školy)
V. Kategórie príjemcov
zamestnanci obce; Štátna školská inšpekcia; Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:

Vydávanie osvedčenia absolvovaní predprimárneho vzdelávania

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm.) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

II. Kategórie dotknutých osôb

deti; zákonní zástupcovia detí

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

20 rokov (podľa registratúrneho plánu materskej školy)

V. Kategórie príjemcov

zamestnanci obce; Štátna školská inšpekcia; Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- pridelenie a správa IT prokov
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Vyzdvihovanie detí na základe plnomocenstva

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)

II. Kategórie dotknutých osôb

deti; zákonní zástupcovia detí; splnomocnené osoby

III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>2 roky (podľa registratúrneho plánu materskej školy)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Fakultatívne podujatia na základe súhlasu</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>deti; zákonní zástupcovia detí</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>5 rokov (podľa registratúrneho plánu materskej školy)</i>
V. Kategórie príjemcov

zamestnanci obce	
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia	
upravené v internej smernici:	
• určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
Zverejňovanie údajov detí získaných audiovizuálnym záznamom, alebo fotografiou na internetovej stránke	
I. Právny základ spracovateľskej činnosti	
• osobitná situácia zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78 ods. 1, 2 zákona o ochrane osobných údajov • dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel (§ 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov)	
II. Kategórie dotknutých osôb	
deti; zákonní zástupcovia detí	
III. Kategória osobných údajov	
sobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov	
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov	
2 roky (podľa registratúrneho plánu materskej školy)	
V. Kategórie príjemcov	
zamestnanci obce; sprostredkovatelia	
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje	
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia	

upravené v internej smernici, určenie: - prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prvkov - uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
Zverejňovanie údajov detí získaných audiovizuálnym záznamom, alebo fotografiou na sociálnej sieti
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
- osobitná situácia zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78 ods. 1, 2 zákona o ochrane osobných údajov - dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel (§ 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov)
II. Kategórie dotknutých osôb
deti; zákonní zástupcovia detí
III. Kategória osobných údajov
sobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
2 roky (podľa registratúrneho plánu materskej školy)
V. Kategórie príjemcov
zamestnanci obce; sprostredkovatelia
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prvkov - uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:	
<i>Zverejňovanie údajov detí na nástenke materskej školy</i>	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
- osobitná situácia zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78 ods. 1, 2 zákona o ochrane osobných údajov - dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel (§ 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov)	
II.	Kategórie dotknutých osôb
<i>deti; zákonní zástupcovia detí</i>	
III.	Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>2 roky (podľa registratúrneho plánu materskej školy)</i>	
V.	Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce, Štátna školská inšpekcia</i>	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prvkov - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
<i>Elektronické vedenie dokumentácie materskej školy</i>	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)	
II.	Kategórie dotknutých osôb

<i>deti; zákonní zástupcovia detí</i>	
III.	Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>podľa registrátorného plánu poskytovateľa služby</i>	
V.	Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce, sprostredkovatelia, Štátna školská inšpekcia</i>	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
<i>Evidencia stravníkov</i>	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov); • spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce; ○ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
II.	Kategórie dotknutých osôb
<i>deti; žiaci; zákonní zástupcovia detí; zákonní zástupcovia žiakov; zamestnanci obce; stravníci – tretie osoby</i>	
III.	Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>	

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>5 rokov (podľa príslušného registratúrneho plánu)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; Úrad verejného zdravotníctva; regionálny úrad verejného zdravotníctva</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • <i>určenie, prístup a povinnosti osôb</i> • <i>stanovené nakladanie s nosičmi</i> • <i>štandardné zabezpečenie aktív</i> • <i>pridelenie a správa IT prvkov</i> • <i>zavedený zabezpečovací systém</i> • <i>sledovanie a hodnotenie účinnosti</i>
Účel spracúvania:
<i>Zverejňovanie stravníkov a výšky stravného</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• <i>dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel (§ 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov)</i>
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>deti; žiaci; zákonní zástupcovia detí; zákonní zástupcovia žiakov; zamestnanci obce; stravníci – tretie osoby</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>2 roky (podľa príslušného registratúrneho plánu)</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; Úrad verejného zdravotníctva; regionálny úrad verejného zdravotníctva</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- určenie, prístup a povinnosti osôb
- stanovené nakladanie s nosičmi
- štandardné zabezpečenie aktív
- pridelenie a správa IT prokov
- zavedený zabezpečovací systém
- sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:

Prevádzkovanie pohrebiska

I. Právny základ spracovateľskej činnosti

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov):
 - Zákon č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve

II. Kategórie dotknutých osôb

mŕtve osoby; blízke osoby mŕtvych osôb

III. Kategória osobných údajov

osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov

IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov

5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)

V. Kategórie príjemcov

zamestnanci obce; sprostredkovatelia

VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie

prenos osobných údajov sa neuskutočňuje

VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
Evidencia na účely vykonávania auditu
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov): ○ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; ○ Zákon č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve; ○ Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve
II. Kategórie dotknutých osôb
zamestnanci obce; obyvatelia obce
III. Kategória osobných údajov
osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
20 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V. Kategórie príjemcov
zamestnanci obce; sprostredkovatelia; príslušný daňový úrad; Ministerstvo financií SR
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
upravené v internej smernici: • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti

Účel spracúvania:	
Evidencia na účely hardvérového alebo softvérového zabezpečenia	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
	spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)
II.	Kategórie dotknutých osôb
	zamestnanci obce; obyvatelia obce
III.	Kategória osobných údajov
	osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
	5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)
V.	Kategórie príjemcov
	zamestnanci obce; sprostredkovatelia
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
	prenos osobných údajov sa neuskutočňuje
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
	upravené v internej smernici: - určenie, prístup a povinnosti osôb - stanovené nakladanie s nosičmi - štandardné zabezpečenie aktív - pridelenie a správa IT prvkov - uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy - zavedený zabezpečovací systém - sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:	
Evidencia na účely geodetických a kartografických služieb	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
	spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)
II.	Kategórie dotknutých osôb

<i>zamestnanci obce; vlastníci nehnuteľností v katastrálnom území obce</i>	
III.	Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>	
V.	Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; sprostredkovatelia; príslušný Okresný úrad, odbor katastra nehnuteľností</i>	
VI.	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>	
VII.	Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti	
Účel spracúvania:	
<i>Evidencia na účely poskytovania právnych služieb</i>	
I.	Právny základ spracovateľskej činnosti
• spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (§ 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov)	
II.	Kategórie dotknutých osôb
<i>účastníci právnych vzťahov s obcou</i>	
III.	Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany; osobitná kategória osobných údajov</i>	
IV.	Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>5 rokov (podľa registratúrneho plánu obce)</i>	

V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; sprostredkovatelia; súdy a iné orgány verejnej moci</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia
<i>upravené v internej smernici:</i> • určenie, prístup a povinnosti osôb • stanovené nakladanie s nosičmi • štandardné zabezpečenie aktív • pridelenie a správa IT prvkov • uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy • zavedený zabezpečovací systém • sledovanie a hodnotenie účinnosti
Účel spracúvania:
<i>Evidencia na účely prevádzkovania virtuálneho cintorína</i>
I. Právny základ spracovateľskej činnosti
• osobitná situácia zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78 ods. 7 zákona o ochrane osobných údajov
II. Kategórie dotknutých osôb
<i>mŕtve osoby</i>
III. Kategória osobných údajov
<i>osobné údaje so všeobecným režimom ochrany</i>
IV. Predpokladaná lehota na výmaz osobných údajov
<i>podľa registratúrneho plánu sprostredkovateľa</i>
V. Kategórie príjemcov
<i>zamestnanci obce; sprostredkovatelia</i>
VI. Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie
<i>prenos osobných údajov sa neuskutočňuje</i>
VII. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

upravené v internej smernici:

- *určenie, prístup a povinnosti osôb*
- *stanovené nakladanie s nosičmi*
- *štandardné zabezpečenie aktív*
- *pridelenie a správa IT prvkov*
- *uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy*
- *zavedený zabezpečovací systém*
- *sledovanie a hodnotenie účinnosti*

V Strede nad Bodrogom, dňa 25.mája 2018

.....
Zoltán Mento,
starosta obce

Prílohy:

1. *Aktuálny zoznam zamestnancov, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi fyzických osôb pri výkone pracovných činností na základe pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.*

<i>Titul/Meno a priezvisko zamestnanca</i>	<i>Pracovné miesto zamestnanca</i>
Nóra Michová	hlavná kontrolórka obce
Ing. Mikuláš Doša	prednosta obecného úradu
Bc. Beáta Világiová	sekretárka
Mgr. Zuzana Szalontaiová	mzdová účtovníčka
Csilla Kisová	ekonómka
Ing. Katarína Nagyová	referentka obecného úradu- správa daní a poplatkov
Angela Kázmerová	referentka obecného úradu- správa daní a poplatkov
Bc. Eva Makoová	referentka obecného úradu
Alžbeta Tokárová	matrikárka
Monika Kišová	referentka obecného úradu- ľudské zdroje
Lucia Belazová	vedúca obecnej knižnice
Erika Palinkášová	informatik
Bc. Erika Mentová	riaditeľka materskej školy
Eva Vassová	učiteľka materskej školy
Silvia Tothová	učiteľka materskej školy
Beáta Baloghová	učiteľka materskej školy
Eleonóra Bányácskyová	učiteľka materskej školy
Renáta Belaszová	vedúca školskej jedálne
Barbora Janíková	pomocná administratívna pracovníčka
Judita Czibáková	opatrovateľka
Mária Pappová	opatrovateľka
Eleonóra Puškášová	opatrovateľka