

Obecné zastupiteľstvo v Strede nad Bodrogom na základe § 12 ods. 12 zák. SNR č. 369/1990

Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 11 ods. 6 Štatútu Obce Stredu nad Bodrogom ako i Organizačného poriadku Obecného úradu v Strede nad Bodrogom vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA v Strede nad Bodrogom

§ 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len "zák. č. 369/1990 Zb.") a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- (3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák. č. 369/1990 Zb., resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

- (1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. č. 369/1990 Zb., podľa Štatútu obce Stredu nad Bodrogom a Organizačného poriadku Obecného úradu v Strede nad Bodrogom. Prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Stredu nad Bodrogom. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútro - organizačnými normami obce Stredu nad Bodrogom.
- (2) Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov).

§ 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v

predchádzajúcim volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

- (2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 1 , zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu starosta zvolený v predchádzajúcim volebnom období. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (4) Po schválení programu ustanovujúceho zasadnutia informuje poverený člen volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb poslancov. Potom zloží novozvolený starosta do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 13 zákona SNR č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci novozvolenému starostovi vedenie zasadnutia. Potom zložia poslanci obecného zastupiteľstva do rúk starostu sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/1990 Zb.
- (5) Zvolený starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a na ich obsadenie (komisie OZ a ich zloženie). Poslanci môžu dávať pozmeňujúce a dopĺňujúce návrhy. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
- (6) Zvolený starosta oznamí poslancom, koho z nich poveruje svojim zastupovaním. Ak tak neurobí do 60 dní od zloženia sľubu starostu, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. (§ 13b, ods. 1) Rozsah zastupovania určí starosta v písomnom poverení.
- (7) Pre ustanovujúce zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje prednosta obecného úradu v súčinnosti so starostom, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
- (2) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína starosta, podľa plánu najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:
- miesto, čas a program rokovania,
- spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
- (3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili priať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce.
Obsahujú najmä:
1. názov materiálu
2. návrh na uznesenie
3. dôvodovú správu.
- (4) Ak je na programe rokovania nariadenie obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.
- (5) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi

predpismi.

- (6) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podielajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.
- (7) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokование obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.

§ 5

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Rokование obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje riadne alebo mimoriadne.
- (2) Riadne rokowanie sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (3) Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
- (4) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 2 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viest takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
- (5) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 2 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viest takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viest zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (6) Mimoriadne rokowanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov a pri slávnostranných príležitostiach.

§ 6

Program rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Návrh program zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, alebo aspoň 24 hod. pred jeho konaním, ak ide o mimoriadne zasadnutie.
- (2) Jedným z bodov rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
- (3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím

obecného zastupiteľstva.

- (4) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednávané na najbližšom ďalšom zasadaní alebo len v rámci diskusie, v nutnom prípade môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovat.
- (5) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia.
- (6) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (7) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokowanie prerušíť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokowanie pokračovať.
- (8) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

§ 7

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií, prednóstou obecného úradu a hlavného kontrolóra sa na zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokование obecného zastupiteľstva určí obecné zastupiteľstvo na návrh starostu. V prípade prerokúvania vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov, sa môže obecné zastupiteľstvo uznieť na návrh starostu, že zasadnutie alebo jeho časť je neverejné. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Rokование viedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.
- (3) Starosta otvorí rokование v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- (4) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokование celého, prípadne zostávajúceho programu.
- (5) V úvode rokovania starosta oznamí počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania a určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
- (6) Starosta viedie rokование tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
- (7) Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko, ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriaciach obecnému úradu, sa požiada prednosta úradu.
- (8) Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla

starosta, alebo príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o jej správy, alebo návrhy), alebo príslušný zodpovedný vedúci zamestnanec organizácie, hlavný kontrolór, atď.

- (9) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
- (10) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej viedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, viedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (11) Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kym poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne môže limitovať dĺžku vystúpenia.
- (12) Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
- (13) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
- (14) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovania s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj jeho zástupca alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom.

§ 8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasné pripravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.
- (2) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich s termínnimi pre ich splnenie.
- (3) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla starostovi, komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi, prednostovi obecného úradu.
- (4) Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo, resp. starosta môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť iný účelný postup.

§ 9

Postup pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá predkladateľ prerokovávaného materiálu
- (2) Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.
- (3) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, starosta, resp. predsedajúci, navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- (4) Hlasuje sa verejne - spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
- (5) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (6) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní.
- (7) Ak bol výkon uznesenia starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

§ 10

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenie obce nemôže byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zák. č. 369/1990 Zb.
- (3) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovanie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- (4) Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrnoch.
- (5) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z prijatých uznesení v úzkej

súčinnosti so starostom.

- (2) Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a plní úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných nariadení obce.

§ 12

Dopyty (interpelácie) poslancov

- (1) Poslanci majú právo na zasadanie obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, prednostovi obecného úradu, hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
- (2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoved' poskytnúť do 30 dní po rokovanií obecného zastupiteľstva.

§ 13

Organizačno-technické zabezpečenie rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) O rokovanie obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica na základe písomných poznámok zapisovateľa alebo zvukového záznamu, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, určení overovatelia a prednosta obecného úradu. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní od zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (2) Všetky materiály z rokovania obecného zastupiteľstva sa archivujú. K materiálom majú prístup poslanci kedykoľvek, ostatní občania v súlade s Vnútornou smernicou na sprístupnenie informácií.
- (3) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovania obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
- (4) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie

§ 14

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpäťinovou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Na tomto Rokovacom poriadku sa uzneslo Obecné zastupiteľstvo v Strede nad Bodrogom dňa 29.6.2010 na svojom 27. riadnom zasadnutí.

- (4) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (5) Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Strede nad Bodrogom zo dňa 24.08.2009.

V Strede nad Bodrogom dňa 7.7..2010

Ing. František Gecse

starosta obce