

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ ADMINISTRATÍVNYCH A PORADENSKÝCH SLUŽIEB Č. 03/2018

Čl. I Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **EAST REGION s. r. o.**
Sídlo: Hraničná 2, Košice 040 22
IČO: 50 412 761
DIČ: 2120315527
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Číslo účtu: SK601100000002942025526
Konajúca: JUDr. Ján Šofranko – konateľ obchodnej spoločnosti
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sro, vložka č.: 39548/V

(ďalej len poskytovateľ)

a

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Streda nad Bodrogom**
Sídlo: Hlavná 391, Streda nad Bodrogom 076 31
IČO: 00331970
DIČ: 2020730510
V zastúpení: Zoltán Mento – starosta obce

(ďalej len objednávateľ a spolu s poskytovateľom ďalej len zmluvné strany)

uzatvárajú Zmluvu o poskytnutí poradenských a administratívnych služieb v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov s týmto nasledovným obsahom:

Čl. II Predmet záväzku

Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi s odbornou starostlivosťou poradenstvo a administratívne služby pri vypracovaní žiadosti vyhlásenej v rámci MAS Bodrog, o. z. a objednávateľ sa zaväzuje, že poskytovateľovi za poskytnutie vyššie uvedeného poradenstva a administratívnych služieb zaplatí odmenu uvedenú v čl. V ods. 1 tejto zmluvy.

Čl. III Čas, spôsob a postup plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi Služby do ukončenia výzvy alebo jej zrušenia od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Objednávateľ má právo využívať Služby Poskytovateľa v dohodnutom období v pracovnom čase Poskytovateľa, a to za podmienky riadneho a včasného splnenia si povinností zo strany Objednávateľa, ktoré mu z tejto zmluvy vyplývajú.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom obmedzení, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytovanie Služieb.

4. Služba sa považuje za dodanú momentom jej poskytnutia Objednávateľovi. Poskytovateľ môže požadovať, aby mu Objednávateľ poskytnutie Služby písomne potvrdil. V prípade žiadostí, projektov môže Poskytovateľ požadovať od Objednávateľa osobitné písomné potvrdenie vo forme Preberacieho protokolu, ktorý bude obsahovať najmä:
 - Označenie zmluvných strán, príp. označenie Zmluvy,
 - Označenie žiadosti, projektu,
 - Označenie dokumentov, ktoré žiadosť, projekt obsahuje, resp. ktoré sú so žiadosťou, projektom odovzdávané, vrátane počtu ich vyhotovení,
 - Označenie prípadných väd žiadosti, projektu,
 - Ďalšie údaje, ktoré ktorákolvek zo zmluvných strán považuje za potrebné uviesť v Preberacom protokole.
5. Poskytovateľ môže Objednávateľa k prevzatiu žiadosti, projektu vyzvať, pričom postačí telefonická výzva. Objednávateľ je povinný dostať sa k prevzatiu žiadosti, projektu riadne a včas, a to v termíne uvedenom Poskytovateľom, ak sa s Poskytovateľom písomne nedohodne inak.
6. Ak Objednávateľ odmietne plnenie Služby potvrdiť, a/alebo odmietne bez významného dôvodu podpísať Preberací protokol, táto skutočnosť sa zaznamená v príslušných dokumentoch. Povinnosť Poskytovateľa sa považuje za splnenú v momente odmietnutia Objednávateľa (prejaveného konaním či nekonaním) potvrdiť plnenie Služby či podpísať Preberací protokol. Poskytovateľ môže žiadosť, projekt zaslať Objednávateľovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy; prípadne neodoslania nie je zmluvnými stranami považované za nesplnenie Zmluvy zo strany Poskytovateľa. Odmietnutie Objednávateľa potvrdiť plnenie Služby či podpísať Preberací protokol nemá vplyv na povinnosť Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu (cenu za Služby) riadne a včas.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný riadiť sa počas poskytovania Služieb pokynmi Objednávateľa; v prípade nevhodnosti pokynov je povinný ho na túto skutočnosť upozorniť.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že ním poskytované Služby budú vychádzať z písomne potvrdených pokynov Objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že dodá Poskytovateľovi všetky ním požadované podklady v konečnej verzii riadne a včas.
4. Objednávateľ je povinný najneskôr pri doručení podkladov Poskytovateľovi písomne odsúhlasiť formálnu správnosť a záväznosť ním poskytovaných údajov, z ktorých bude Poskytovateľ vychádzať pri vypracovávaní projektu či žiadosti.
5. Nedodaním, alebo oneskorením dodaním požadovaných podkladov, podpísania Potvrdenia o správnosti poskytnutých údajov, omeškania s úhradou ceny za Služby a pod. Objednávateľ zbavuje Poskytovateľa zodpovednosti za poskytovanie Služby riadne a včas.
6. Ak Objednávateľ splní ktorúkoľvek zo svojich povinností až v omeškaní (napr. oneskorené dodanie požadovaných podkladov, oneskorené podpísanie Potvrdenia o správnosti poskytnutých údajov, omeškanie s úhradou ceny za Služby a pod.), Poskytovateľ nezodpovedá za to, že Služby (projekt, žiadosť a pod.) budú poskytnuté (vyhotovené) včas a riadne. Ak Objednávateľ trvá na poskytnutí Služby, môže Poskytovateľ požadovať príplatok podľa platného cenníka, pokiaľ nie je určené inak, tak vždy najmenej 50% z ceny za Služby.
7. Objednávateľ akceptuje, že výsledky Poskytovateľom poskytovaných Služieb podliehajú autorskej ochrane podľa Autorského zákona platného a účinného v čase poskytnutia Služieb v Slovenskej republike. Objednávateľ sa najmä zaväzuje, že bez súhlasu Poskytovateľa nepoužije výsledky Služieb na žiaden iný účel ako je účel dohodnutý v tejto Zmluve, zaväzuje sa žiadnu časť výsledkov Služieb nereprodukovať akýmikoľvek technickými prostriedkami, vrátane ich nerozširovania cez internet. Objednávateľ bezvýhradne akceptuje, že akékoľvek publikovanie výsledkov Služieb či ich šírenie mimo účelu tejto Zmluvy je možné len po predchádzajúcej písomnej dohode s Poskytovateľom.
8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť nevyhnutnú pre

