



Obec Streda nad Bodrogom

podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov vydáva

v š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

„O slobodnom prístupe k informáciám“

Článok 1.

Úvod

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej len VZN) o slobodnom prístupe k informáciám upravuje pravidlá slobodného prístupu k informáciám v podmienkach Obce Streda nad Bodrogom.

Článok 2.

Povinné osoby

1. Osobami povinnými sprístupňovať informácie sú:
 - a) Obec Streda nad Bodrogom – Obecný úrad,
 - b) Základná škola,
 - c) Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským,
 - d) Materská škola,
 - e) Domov dôchodcov /pre a), b), c), e) ďalej len **obec**/ .
2. Táto smernica platí pre všetkých zamestnancov povinných osôb.
3. Za materskú školu zverejňuje zmluvy, objednávky a faktúry Obecný úrad v Stredě nad Bodrogom. Riaditeľka MŠ môže poskytovať informácie iba v rámci svojej pôsobnosti.
4. Povinná osoba podľa článku 2 ods. 1 písm. a), b), c), e) sprístupni iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom obce, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.

Ostatné povinné osoby sa plne riadia ustanoveniami zákona a tejto smernice.

Článok 3.

Vymedzenie pojmov.

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má obec k dispozícii.
2. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
3. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup (napr. internet), alebo umiestnená vo verejnej knižnici.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.
6. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa tohto zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

Článok 4.

Povinné zverejňovanie informácií

Obec je povinná zverejniť tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
Miesto: podateľňa Obecného úradu v Strede nad Bodrogom, Hlavná 174/391, 076 31 Streda nad Bodrogom,
Čas: počas úradných hodín a stránkových dní
pondelok – štvrtok od 07.30 do 12.00 a od 13.00 do 15,30 hod.
Spôsob: - ústne,
- telefonicky 056/6373422
- faxom 056/6283991
- písomne Obec Streda nad Bodrogom, Hlavná 174/391, 076 31 Streda nad Bodrogom
- elektronicky obecstredanb@stonline.sk
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosť súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- g) termín, miesto a návrh programu zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- h) zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- i) uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,

- j) texty návrhov predkladaných VZN a ich dodatkov najmenej 15 dní pred ich prerokovaním obecným zastupiteľstvom,
- k) texty schválených VZN a ich dodatkov do 3 pracovných dní od ich schválenia,
- l) informácie o činnosti komisií pri obecnom zastupiteľstve,
- m) obec je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytových a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorý obec previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu
 - meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - adresa pobytu alebo sídlo,
 - identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Článok 5.

Povinne zverejňovaná zmluva

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera **obec** a ktorá obsahuje **informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.**
2. Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
3. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovej stránke obce, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu.
4. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie.
5. Ak účastník zmluvy požiada o písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, obec vydá písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, ktoré obsahuje najmä tieto údaje:
 - a) názov zmluvy,
 - b) identifikáciu účastníkov zmluvy,
 - c) popis predmetu zmluvy,
 - d) hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť,
 - e) dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,
 - f) dátum zverejnenia zmluvy,
 - g) označenie nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľnosti.
6. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa zákona.

7. Povinne zverejňovaná zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak si účastníci zmluvy nedohodli neskorší dátum účinnosti.
8. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je:
 - a) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva,
 - b) zmluva o pôžičke,
 - c) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo **so záujemcom o zamestnanie,**
 - d) **zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby,**
 - e) zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s fyzickou osobou podľa osobitného predpisu okrem zmluvy uzavieranej s fyzickou osobou, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu,
 - f) ostatné zmluvy vymedzené osobitným zákonom.
9. Povinné zverejňovanie zmlúv podľa tohto článku zabezpečuje **poverený zamestnanec obce.**

Článok 6

Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr

1. Obec zverejňuje na svojom webovom sídle **v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:**
 - a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác,
 1. identifikačný údaj objednávky
 2. popis objednaného plnenia,
 3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedené v objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty
 4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou
 5. dátum vyhotovenia objednávky,
 6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia
 - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby -podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
 7. **údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:**
 - 7a. **meno a priezvisko fyzickej osoby,**
 - 7b. **funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje.**
 - b) O faktúre za tovary, služby a práce
 1. identifikačný údaj faktúry
 2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 3. **celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedené na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,**
 4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
6. dátum doručenia faktúry,
7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo **obchodné meno alebo názov právnickej osoby,**
 - 7b. **adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,**
 - 7c. **identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené**
2. Údaje podľa odseku 1 písm. a) obec zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona. Údaje podľa odseku 1 písm. b) obec zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
3. Obec je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.
4. Informácie podľa článku 5 a 6 sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.

Článok 7

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, obec ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

2. Porušením alebo ohrozením bankového tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa čl. 5.

3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy obec sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

4. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zák.č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, obec sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

5. Obec sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zák.č. 428/2002 Z.z. ochrane osobných údajov o fyzickej osobe, ktorá je :

verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov. O týchto osobách sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu:

- a) titul,
- b) meno,
- c) priezvisko,
- d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- e) pracovné zaradenia a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,

- f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva
 - g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo iného verejného rozpočtu.
5. Obec obmedzí prístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupni, ak
- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu obce písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu obce neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená,
 - b) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom (zák.č. 383/1997 Z.z. Autorský zákon, zák.č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priem. vzorov a zlepšovacích návrhov a pod.) s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa osobitých predpisov na výzvu obce na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - c) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
6. Ustanovenie 5 a) sa nepoužije ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.

Článok 8

Ochrana obchodného tajomstva

1. Informácie označené ako obchodné tajomstvo (§ 17-20 Obchodného zákonníka) obec nesprístupni
2. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva **nie je** najmä sprístupnenie informácie
 - a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability
 - b) o znečisťovaní životného prostredia
 - c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo obce
 - d) o štátnej pomoci a informácie podľa čl. 2 ods. 4.
3. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa článku 5.

Článok 9

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Pri ústnej žiadosti sa urobí na podateľni obecného úradu písomný záznam na stanovenom tlačive.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, komu je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve obce žiadateľ

žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, obec žiadosť **odloží**.

4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola obci doručená alebo oznámená na podateľni obecného úradu.

5. Obec cestou podateľne na žiadosť písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

1. **O sprístupnení informácie rozhoduje starosta obce.**

Článok 10 **Postúpenie žiadosti**

1. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť **odmietne rozhodnutím**.

2. Postúpenie žiadosti obec bezodkladne oznámi žiadateľovi.

3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Článok 11 **Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne obec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

2. Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná

a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo

b) zväčšeným typom písma.

3. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods. 2 písm. a). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“

4. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods. 2 písm. b). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

5. Ak žiadateľ podľa ods. 2 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, obec je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. Obec môže bezodkladne požiadať osobu, ktorá má k dispozícii špeciálne zariadenie na písmo a tlač slepeckého písma o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, obec sprístupni požadovanú alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa tohto článku ods. 1. Obec nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.

6. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa tohto článku ods. 1 požaduje sprístupnenie informácie.

7. Žiadateľ podľa odsekov 3, 4 a 6 a obec môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.

8. Ak je žiadateľom občan Slovenskej republiky, ktorý je osobou patriacou k národnostnej menšine, a ktorý má právo používať jazyk národnostnej menšiny podľa zák. č. 184/1999 Z.z o používaní jazykov národnostných menšín, obec, pokiaľ je to možné, sprístupní informáciu aj v jazyku národnostnej menšiny.

9. Obec umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nazrieť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.

10. Obec pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa článkov 7 a 8.

11. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.

12. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, obec mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, kedy žiadateľ oznámi, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 12.

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií obec vybaví bez zbytočného odkladu, **najneskôr do**

ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa čl. 11 ods. 2 písm. a).

2. Zo závažných dôvodov môže obec predĺžiť lehotu (ods.1), najviac však **o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní**, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa čl. 11 ods. 2 písm. a). Závažnými dôvodmi sú:

a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je obecný úrad

b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných

na sprístupnenie v jednej žiadosti

c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty

3. Predĺženie lehoty obec oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

v

Článok 13

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak obec poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa čl.11 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

2. Ak obec žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote **písomné rozhodnutie**. Rozhodnutie nevydá ak bola žiadosť **odložená** (čl. 9 ods. 3).

3. Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 14 Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu obce o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa čl. 12. Odvolanie sa podáva tomu, kto rozhodnutie vydal alebo mal vydať.
2. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce.
3. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní.

Článok 15 Evidencia žiadostí

1. Obec vedie evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti
 - b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti)
 - d) podanie opravného prostriedku

Článok 16 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú **bezplatne** s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov, s odoslaním informácie žiadateľovi a za preklad do jazyka menšiny.
2. Obec môže zaplatenie úhrady odpustiť. O odpustení úhrady rozhoduje starosta obce.
3. Výška úhrady je stanovená v **prílohe 1**. Sadzobník spoplatňovaných úkonov pri realizácii § 21 zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. a podľa vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.
4. Úhrady sú príjmami obce.

Článok 17 Priestupky

1. Priestupku sa dopustí ten, kto
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a týmto všeobecne záväzným nariadením obce.
2. Za priestupok podľa ods. 1 možno uložiť pokutu do 1 650 eur a zákaz činnosti až na dva

roky.

3. Priestupok podľa ods. 1 možno prejednať len na návrh postihnutej osoby, jej zákonného zástupcu alebo opatrovníka (ďalej len navrhovateľ). Navrhovateľ je účastníkom konania o priestupku.
4. V návrhu musí byť uvedené, kto je postihnutou osobou, koho navrhovateľ označuje za páchatel'a a kedy a akým spôsobom priestupok spáchal.
5. Priestupky podľa zákona č. 211/2000 Z.z. a tohto VZN prejednáva obvodný úrad.

Článok 18 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto VZN obce schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom 16. riadnom zasadnutí uznesením č. 96/2012 zo dňa 13.9.2012
2. Toto VZN obce nadobúda účinnosť dňom 1.10.2012
3. Schválením tohto VZN sa ruší Vnútna smernica Obecného úradu v Strede nad Bodrogom upravujúca postup pri poskytovaní informácií podľa zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám zo dňa 1.8.2007.

V Strede nad Bodrogom dňa 14.9.2012

Ing. František Gecse
starosta obce

Návrh VZN vyvesený dňa 12.7.2012
zvesený dňa 10.9.2012
VZN vyvesené 14.9.2012

Príloha 1

Sadzobník

**spoplatňovaných úkonov pri realizácii § 21 zákona č. 211/2000 Z. z.
a podľa vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov
za sprístupnenie informácií.**

1. Rozmnožovanie (čierno – biele)	1 strana formát A4	0,08 €
	1 strana formát A3	0,15 €
	obojustranne formát A4	0,15 €
	obojustranne formát A3	0,25 €
2. Informácia poskytnutá na CD nosiči		0,80 €
3. Informácia poskytnutá faxom	za každú stranu	0,10 €
4. Poštové poplatky		podľa cenníka Slovenskej pošty
5. Za preklad do jazyka menšiny		podľa cenníka prekladateľa

Celková úhrada sa určí ako súčet úhrad za jednotlivé poskytnuté služby.

Spôsob úhrady nákladov:

- poštovou poukážkou,
- bezhotovostným prevodom na účet obce,
- v hotovosti do pokladne obce.

Pokiaľ budú poskytnuté informácie na iných nosičoch alebo iným spôsobom, poplatky sa určia podľa všeobecne platných cien jednotlivých nosičov, služieb a prostriedkov.

V Strede nad Bodrogom dňa 14.9.2012

Ing. František Gecse
starosta obce